


Приложение № 4

 СМК-ПСП-22/02-18	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	Управление документацией
	<b>Положение об Отделе мониторинга образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации Учебно-методического управления</b>

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МГТУ ГА

от «29» 12 2018 г. № 434

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

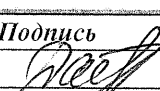

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ  
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

СМК-ПСП-22/02-18

Версия 1.0

Москва 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОМОДЛ и А	С.В.Пушков 	
Проверил	Начальник УМУ	И.А. Еланцев 	
Версия: 1.0			Стр. 1 из 8



**Положение об Отделе мониторинга образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации Учебно-методического управления**

СМК-ПСП-22/02-18

## **1. Общие положения**

1.1 Отдел мониторинга образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации входит в состав Учебно-методического управления (далее – ОМОДЛиА).

1.2 Назначение и освобождение от должности начальника ОМОДЛиА осуществляется на основании приказа ректора МГТУ ГА по представлению начальника УМУ и согласованию с проректором по учебно-методической работе.

1.3 На должность начальника ОМОДЛиА назначаются лица с высшим образованием, имеющие опыт организационной работы в области высшего образования и стаж не менее 3 лет.

1.4 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) начальника ОМОДЛиА его обязанности исполняет работник ОМОДЛиА, назначенный начальником УМУ.

1.5 Реорганизация и ликвидация ОМОДЛиА осуществляется по приказу ректора МГТУ ГА.


1.6 В своей деятельности ОМОДЛиА руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования;
- приказами, распоряжениями, указаниями и директивными письмами Минобрнауки РФ, Минтранса РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства воздушного транспорта;
- Уставом и локальными актами МГТУ ГА;
- приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебно-методической работе;
- Положением об Учебно-методическом управлении (УМУ);
- настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции**

2.1 Основными задачами ОМОДЛиА являются:

- мониторинг образовательной деятельности в МГТУ ГА;
- подготовка документов для аккредитации и лицензированию вуза в целом и по отдельным образовательным программам;

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	<b>Положение об Отделе мониторинга образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации Учебно-методического управления</b>
	СМК-ПСП-22/02-18

- планирование издания учебных и учебно-методических материалов вуза.

2.2 Для осуществления указанных задач ОМОДЛиА реализует следующие функции:

- подготовка и размещение на сайте формы №1-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации»;

- подготовка отчета и размещение на сайте формы № ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

- подготовка отчета и размещение на сайте формы № ВПО – 2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности профессиональной образовательной организации высшего образования»;

- подготовка и предоставление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) пакета документов для лицензирования новых образовательных программ, аккредитации вуза в целом и отдельно по образовательным программам;

- организация работы по проведению самообследования;

- формирование перспективного плана издания учебной литературы МГТУ ГА на 3 года;

- формирование тематического плана издания учебной литературы МГТУ ГА на предстоящий год;

- формирование плана издания учебно-методической литературы МГТУ ГА на предстоящий год;

- осуществление контроля за обеспеченностью учебного процесса учебниками, учебными пособиями и другими учебно-методическими материалами;

- организация и контроль повышения квалификации профессорско-преподавательским составом Университета;

- организация итоговой аттестации обучающихся;


- обобщение и анализ результатов работы ГЭК;

- ведение делопроизводства в УМУ.

### **3. Права и обязанности**

3.1 Начальник ОМОДЛиА имеет право:

3.1.1 Подавать Начальнику УМУ предложения по штатному расписанию, приему, увольнению и перемещениям работников ОМОДЛиА,

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	<b>Положение об Отделе мониторинга образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации Учебно-методического управления</b>
	СМК-ПСР-22/02-18

их поощрению и наложению взысканий, оплате их труда и единовременным надбавкам за выполняемую работу и получать по ним ответ.

3.1.2 Запрашивать и получать для выполнения своих задач необходимую информацию и данные по работе соответствующих подразделений МГТУ ГА.

3.1.3 Участвовать по поручению руководства МГТУ ГА в текущих совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы в рамках деятельности своего отдела.

3.1.4 Другие права, предусмотренные Уставом и локальными актами МГТУ ГА.

3.2 Работники ОМОДЛиА имеют право:

3.2.1 На получение всей информации о деятельности ОМОДЛиА и подразделений МГТУ ГА, задействованных в учебном процессе, необходимой им для выполнения своей работы.

3.2.2 На оплату своего труда, соответствующую заключенным трудовым договором, на дополнительное вознаграждение за выполнение работ, не предусмотренных полномочиями должностных инструкций.

3.2.3 На повышение своей квалификации.

3.2.4 Другие права, предусмотренные Уставом и локальными актами МГТУ ГА.

3.3 Начальник ОМОДЛиА обязан:

3.3.1 Организовывать и проводить работу в соответствии с правилами внутреннего распорядка МГТУ ГА.

3.3.2 Согласовывать в установленные сроки планы своей работы, представлять сведения по работе ОМОДЛиА, планы перспективных мероприятий, отвечать на корреспонденцию, адресованную ОМОДЛиА и др.

3.3.3 Создавать условия для работы работников ОМОДЛиА в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности.

3.3.4 Требовать от работников ОМОДЛиА и выполнять лично правила внутреннего распорядка МГТУ ГА.

3.4 Работники ОМОДЛиА обязаны:

3.4.1 Добросовестно выполнять функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.4.2 Участвовать в общих мероприятиях ОМОДЛиА и МГТУ ГА.

3.4.3 Соблюдать трудовую дисциплину в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего распорядка МГТУ ГА.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение об Отделе мониторинга образовательной  
деятельности, лицензирования и аккредитации  
Учебно-методического управления**

СМК-ПСП-22/02-18

#### **4. Ответственность**

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ОМОДЛиА задач и функций несет начальник ОМОДЛиА.

4.2 Каждый работник несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией.

#### **5. Взаимоотношения**

5.1 Координация деятельности ОМОДЛиА с работой других подразделений МГТУ ГА осуществляется начальником УМУ и проректором по учебно-методической работе.

5.2 Начальник ОМОДЛиА в рамках своих полномочий взаимодействует с руководителями других структурных подразделений МГТУ ГА.



**МТУГА**

Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение об Отделе мониторинга образовательной  
деятельности, лицензирования и аккредитации  
Учебно-методического управления**

СМК-ПСП-22/02-18

**Лист согласования**

Проректор по УМР

(подпись)

А.С. Борзова

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник Управления  
персоналом

(подпись)

А.В. Бунин

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник Юридического  
отдела

(подпись)

О.В. Колесникова

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)





Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение об Отделе мониторинга образовательной  
деятельности, лицензирования и аккредитации  
Учебно-методического управления**

СМК-ПСЦ-22/02-18

**Лист регистрации изменений**

Номер изме- нения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изменён- ного	нового	изъятото				