



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

**П Р И К А З**

*04 октября 2021г.*

Москва

№ 239

Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МГТУ ГА на 2021-2024 годы

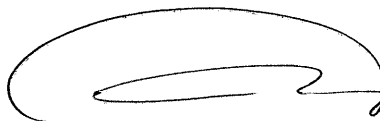
В целях исполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 и приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 20 сентября 2021г. № 701п, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий по противодействию коррупции в МГТУ ГА на 2021-2024 годы.
2. Начальнику управления информационных технологий Кусакину А. М. разместить утвержденный План мероприятий по противодействию коррупции в МГТУ ГА на 2021 - 2024 годы на официальном сайте университета.
3. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий Плана. Своевременно докладывать о выполнении, соблюдении данного Плана.
4. Признать утратившим силу приказ МГТУ ГА от 10 февраля 2021 г. № 25 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МГТУ ГА на

2021 - 2022 годы».

5. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом, возложить на проректора по АХР Воскресенского Н.Ю.

Вр.И.О. Ректора

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop at the top, followed by a horizontal line that ends in a small hook.

В.Д.Горобец

Согласовано:

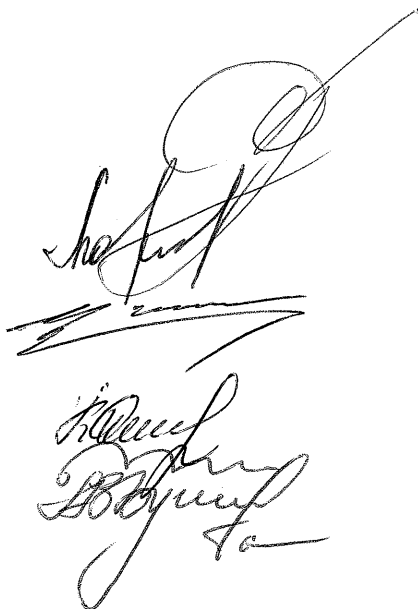
Проректор по КДиМ

Проректор по УМР

Проректор по АХР

Начальник ЮО

Начальник УП

The image shows three distinct handwritten signatures in black ink. The top signature is a large, stylized cursive script. The middle signature is a shorter, more compact cursive script. The bottom signature is a longer, more detailed cursive script.

С.В. Снимщиков

А.С. Борзова

Н.Ю. Воскресенский

О.В. Колесникова

А.В. Бунин

УТВЕРЖДЕН  
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА МГТУ ГА

от «04» октября 2021 г. № 239

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МГТУ ГА на 2021-2024 г. г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МГТУ ГА</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно - правовых актов в МГТУ ГА, подлежащих проверке на коррупционность.	Первый проректор, начальник ЮО, директора филиалов	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МГТУ ГА.	Начальник ЮО, директора филиалов	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Первый проректор, Проректор по АХР, начальник ЮО, директора филиалов	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МГТУ ГА</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Первый проректор, проректор по УМР, директора филиалов	январь, август 2021-2024 г. г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Ректор университета (директора филиалов)	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при ректоре (директорах филиалов) ученого (педагогических) совета. При участии на совещаниях работников правоохранительных органов (по согласованию).	Проректор по АХР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, не принимающих должных мер по обеспечению исполнению антикоррупционного законодательства.	Ректор университета (директора филиалов)	по факту выявления
1.2.5.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Первый проректор	в течение года

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие ректората и руководителей ВПО и СПО с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Ректорат (директора филиалов), советник при ректорате	постоянно
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории университета и его филиалов, информирование ректора университета о выявленных фактах коррупции.	Ректорат (директора филиалов)	по окончании семестров
2.1.3.	Внесение изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	Ректорат (директора филиалов)	по мере необходимости
2.1.4.	Ознакомление работников с Памяткой об ограничениях, запретах, связанных с профилактикой коррупционных правонарушений и общими принципами служебного поведения, а также с Кодексом этики и служебного поведения.	Ректорат (директора филиалов)	в течение года

### 2.2. Совершенствование организации деятельности университета в части размещения заказов

2.2.1	Проведение заседаний закупочной комиссии при ректорате университета.	Председатель закупочной комиссии	по мере необходимости
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Начальник контрактной службы, Закупочная комиссия	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов (договоров).	Начальник контрактной службы	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Проректор по КДиМ, начальник контрактной службы, главный бухгалтер - начальник Управления БУК и П	постоянно
2.2.5.	Организация систематического контроля достоверности данных, указанных в актах выполненных работ и оказанных услуг в университете и его филиалах.	Ректорат (директора филиалов)	постоянно
2.2.6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью университета и его филиалов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li><li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li></ul>	Зам. начальника контрактной службы, главный бухгалтер-начальник управления БУКиП	постоянно

**2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МГТУ ГА.  
Совершенствование деятельности администрации МГТУ ГА**

2.3.1.	Использование обратной связи для корректировки антикоррупционной работы. Размещение в зданиях и помещениях университета и его филиалах мини-плакатов с информацией о профилактике коррупционных проявлений, предупреждении коррупционного поведения, об адресах, телефонах и электронных адресах ответственных лиц университета (филиалов), по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Начальник контрактной службы	постоянно
2.3.2	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации университета (филиалов) с вопросами формирования положительного имиджа университета (филиалов) и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками.	Ректорат, директора филиалов	постоянно
2.3.3.	Организация личного приема граждан администрацией университета и его филиалов.	Ректорат, директора филиалов, начальник УП	постоянно
2.3.4.	Обеспечение соблюдения порядка процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Начальник УП, начальник ЮО	постоянно
2.3.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников университета (филиалов) с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Начальник УП, начальник ЮО	постоянно
2.3.6.	Организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Ректорат (директора филиалов)	в течение года
2.3.7	Организация и проведение работы с сообщениями работников МГТУ ГА и его филиалов о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Ректорат (директора филиалов)	в течение года
2.3.8.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в университете (филиалах).	Первый проректор, директора филиалов, начальник УП	постоянно

2.3.9.	Организация и проведение лекций (обучающих мероприятий) с представителями структурных подразделений университета по вопросам реализации антикоррупционной политики.	Ректорат, директора филиалов	постоянно
2.3.10.	Организация и проведение социологического опросов обучающихся посвященных отношению к коррупции.	Начальник УВПР	не реже двух раз в год
2.3.11.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы; независимая экспертиза оценки качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические исследования; • самообследование деятельности университета, с обязательным размещением отчета на официальном сайте университета.	Ректорат (директора филиалов)	постоянно
2.3.12.	Организация систематического контроля за заполнением документов государственного образца о высшем и среднем профессиональном образовании.	Проректор по УМП	постоянно
2.3.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся в университете и его филиалах.	Ректорат, директора филиалов	постоянно
2.3.14.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в университете и его филиалах.	Начальник контрактной службы, главный бухгалтер-начальник управления БУКиП	постоянно
2.3.15.	Ведение действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте университета.	Начальник УИТ	постоянно
2.3.16.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции.	Ректорат, директора филиалов	постоянно
2.3.17.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в университете (филиалах).	Проректор по АХР, директора филиалов	ежеквартально
2.3.18.	Представление в ФАВТ (Росавиация) сведений о проведенных мероприятиях по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по установленной форме.	Проректор по АХР	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным
2.3.19	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках	Начальник УП	в течение года

**2.4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса**

2.4.1.	<p>Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе университета (филиалах) и нетерпимости к коррупционным проявлениям.</p>	<p>Начальники УВПР, УП, заместители директоров филиалов по ВР</p>	<p>Один раз в год</p>
2.4.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в университете (филиалах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и преподавательского состава филиалов по формированию антикоррупционных установок</li> <li>• Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, раскрывающих особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующих формированию у студентов (курсантов) антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;</li> <li>• Осуществление преподавателями университета (филиалов) качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д., с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся;</li> <li>• Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины;</li> <li>• Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса;</li> <li>• Проведение внеплановых проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.</li> </ul>	<p>Проректор по УМР, Советник при ректорате, заместители директоров филиалов по УР</p>	<p>2021-2024 г. г.</p>



2.4.3.	Проведение заседаний студенческого совета университета по вопросам противодействия коррупции в университете с целью воспитания правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Начальник ОБРС, заместители директоров филиалов по ВР	Два раза в год
2.4.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры.	Начальник ОБРС, Заместители директоров филиалов по ВР	Апрель 2021-2024 г. г.
2.4.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву. Проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Председатель олимпиады и подготовительных курсов, зав. методическим кабинетом филиалов	2021-2024 г. г.
2.4.6.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>Оформление стенда в филиалах;</p> <p>Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</p> <p>Обсуждение проблемы коррупции среди работников университета (филиалов).</p>	Заместители директоров филиалов по ВР	9 декабря 2021-2024 г. г.