



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

П Р И К А З

08 октября 2025г.

г. Москва

№ 244

Об утверждении
карты коррупционных рисков (I этап)

В соответствии с Методическими рекомендациями Федерального агентства воздушного транспорта по проведению оценки коррупционных рисков в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции от 13 июля 2017 г. № 47/7 и приказом МГТУ ГА от 24 апреля 2024 года № 110 «Об организации проведения оценки и подготовке карты коррупционных рисков» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков (I этап. Приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений внести предложения по своим направлениям работы по форме настоящей карты в отдел внутреннего контроля до 17 октября 2025 года.
3. Отделу внутреннего контроля обобщить предложения структурных подразделений и внести на рассмотрение проект приказа «О карте коррупционных рисков (II этап)» до 17 ноября 2025 года.

Ректор

Б.П.Елисеев

Карта коррупционных рисков МГТУ ГА (I этап)

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной схемы	Наименование должностей, связанных с рисками	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица	Срок реализации мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
1.	Хранение, распределение и учёт материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учёт материальных ценностей Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов	Проректор по безопасности и развитию инфраструктуры, главный бухгалтер – начальник Управления бухгалтерского учета и финансов, начальник отдела материально-технического обеспечения	Учетная политика	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Ознакомление с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.		
		Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей, включая проведение инвентаризации					

2.	Управление государственным имуществом	Списание имущества без согласия учредителя и собственника Отсутствие внутреннего контроля за сохранностью и целевым использованием имущества Незнание материально-ответственными лицами нормативных документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции			Коллегиальное решение Отчет на Ученом совете Согласование с Учредителем Постоянный внутренний контроль		
3.	Заселение в общежитие, предоставление койко-места при отсутствии заключенного договора	Отсутствие четких критериев отбора претендентов Отсутствие учета очередности поступления заявлений			Сайт вуза и иные каналы связи с обучающимися на предмет наличия и своевременности размещения объявления о распределении мест в общежитии		

[illegible]

					выселении из общежития		
					Цифровизация процесса приема и обработки заявлений от обучающихся и сотрудников		
4.	Привлечение дополнительных финансовых средств от внебюджетной деятельности	Предоставление льгот, продвижение, некая реклама и др. Получение вознаграждения Отсутствие публичных отчетов о приеме и расходовании благотворительных средств		Организация и проведение внутреннего контроля.	Систематическая отчетность перед Ученым советом университета Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Ознакомление с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		

5.	Сдача в аренду временно неиспользуемых помещений	Большое количество арендных площадей, выведенных из аудиторного фонда Передача лабораторного фонда и полигонов для отработки практических навыков в аренду сторонним организациям для осуществления коммерческой деятельности Большое количество мероприятий сторонних организаций, проводимых на базе вуза Передача мест в общежитии в наём либо безвозмездное пользование третьим лицам			Прозрачная процедура планирования доходной части бюджета за счет использования основных средств Передача аудиторного фонда в аренду только после составления расписания и запуска учебного процесса Передача в аренду спортивных залов только в свободное от учебного процесса время Прозрачная процедура распределения жилого фонда, передача жилых помещений в аренду только после размещения на сайте вуза информации о наличии свободных площадей и при отсутствии соответствующих заявлений Ежегодный отчет об использовании активов и основных средств		
----	--	---	--	--	---	--	--

[illegible]