



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

П Р И К А З

09 декабря 2024г.

г. Москва

№ 366

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МГТУ ГА на 2025-2030 годы

В целях исполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, а также в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2024 г. № 28-6/10/В-7702 и письмом Росавиации от 20 мая 2024 г. № Исх. 16948/11, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МГТУ ГА на 2025 -2030 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ МГТУ ГА от 04 октября 2021 г. № 239 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МГТУ ГА на 2021 - 2024 годы».
3. Начальнику отдела развития информационных и телекоммуникационных систем А.С. Шахорину разместить План мероприятий по противодействию коррупции в МГТУ ГА на 2025 - 2030 годы на официальном сайте университета.
4. Контроль исполнения возложить на проректора по БиРИ Древняка В.В.

Ректор

Б.П.Елисеев

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора МГТУ ГА
от «09» декабря 2024 г. № 366

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МГТУ ГА на 2025-2030 г. г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1.	Урегулирование конфликта интересов, соблюдение ограничений, запретов и принципов служебного поведения			
1.1.	Работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Проректор по БиРИ	в течение года	
1.2.	Проведение проверок нарушения ограничений, запретов и обязанностей, нарушения ограничений при получении подарков, и порядка их сдачи, применение мер юридической ответственности	Ректорат (директора филиалов)	в течение года	
1.3.	Контроль уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	УП	постоянно	
1.4.	Проведение оценок коррупционных рисков и внесение уточнений в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками	Проректор по БиРИ, ОВК	по отдельному плану	
1.5.	Выявление и урегулирование конфликта интересов и применение мер юридической ответственности, обсуждение состояния этой работы и мерах по ее совершенствованию	Ректорат, директора филиалов	в течение года	
1.6.	Подготовка (корректировка) методических материалов по вопросам противодействия коррупции.	Проректор по БиРИ, ОВК	по мере необходимости	
1.7.	Информирование работников о законодательстве по противодействию коррупции, о наказании за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством.	Проректор по БиРИ, ОВК, ЮО	в течение года	
1.8.	Повышение квалификации работников, в должностные	Проректор по БиРИ, ОВК	по мере необходимости	

	обязанности которых входит участие в противодействии коррупции			
1.9	Проведение совещаний с работниками кадровых служб и подразделений по профилактике коррупции по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации	Проректор по БиРИ, УП, ОВК	ежегодно	
1.10	Организация и проведение лекций по вопросам реализации антикоррупционной политики.	Ректорат, директора филиалов	постоянно	
1.11	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) представляемых работниками.	УП	ежегодно	
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Антикоррупционная экспертиза и анализ нормативных правовых актов, их проектов и иных документов, формирование пакета документов по действующему законодательству	Проректор по БиРИ, начальник ЮО, директора филиалов	постоянно	
2.2.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Проректор по БиРИ, директора филиалов	по мере необходимости	
2.3.	Работа единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	УП	постоянно	
2.4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Проректор по ЭИДПО, начальник контрактной службы	в течение года	
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, причин и условий коррупции при размещении государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Ректорат, контрактная служба, ОВК	постоянно	
3.	Взаимодействие с гражданами, создание эффективной системы обратной связи			
3.1.	Ведение раздела по противодействию коррупции на официальном интернет-сайте	ОВК, ОТП	постоянно	
3.2.	Размещение плакатов с информацией о профилактике коррупционных проявлений, об адресах, телефонах и электронных адресах ответственных лиц, по которым можно сообщить о фактах коррупции	ОВК	ежегодно	
3.3.	Работа "горячей линии", "телефонов доверия" и электронной	ОВК	постоянно	

	почты по вопросам противодействия коррупции			
3.4.	Обобщение и анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.	Ректорат, директора филиалов	постоянно	
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции и организация проверки таких фактов	Проректор по БиРИ, ОВК	постоянно	
3.6.	Организация личного приема граждан администрацией университета и его филиалов.	Ректорат, директора филиалов, начальник УП	постоянно	
4.	Мероприятия по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности			
4.1.	Совершенствование руководства МГТУ Г А			
4.1.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Проректор по БиРИ, проректор по УМРиМП, директора филиалов	ежегодно. январь, август	
4.1.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Ректор университета (директора филиалов)	постоянно	
4.1.3	Рассмотрение вопросов борьбы с коррупцией на совещаниях при ректоре (директорах филиалов), ученого (педагогического) совета с участием работников правоохранительных органов.	Проректор по БиРИ	в течение года постоянно	
4.1.4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в университете (филиалах), регулярная актуализация личных дел.	Проректор по БиРИ, директора филиалов, начальник УП	постоянно	
4.1.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	Ректор университета (директора филиалов)	по факту выявления	
4.1.6	Работа Комиссии по противодействию коррупции	Проректор по БиРИ, ОВК	по мере необходимости	
4.2.	Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции			
4.2.1	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в университете, информирование ректора университета о выявленных фактах коррупции.	Ректорат(директора филиалов)	по окончании семестров	
4.2.2	Своевременное внесение изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции.	Ректорат(директора филиалов)	по мере необходимости	
4.2.3	Анализ исполнения Плана мероприятий	Проректор по БиРИ,	ежеквартально	

	противодействия коррупции в университете (филиалах).	директора филиалов		
4.2.4	Представление в ФАВТ (Росавиация) сведений о проведенных мероприятиях по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Проректор по БиРИ	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным	
4.2.5	Контроль выполнения Федеральных законов от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Начальник контрактной службы, Закупочная комиссия	постоянно	
4.2.6	Контроль выполнения условий контрактов (договоров), достоверности данных, указанных в актах выполненных работ и оказанных услуг	Ректорат (директора филиалов), начальник контрактной службы	постоянно	
4.2.7	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной помощи.	Проректор по ЭИДПО, начальник контрактной службы, главный бухгалтер - начальник УБУиФ	постоянно	
4.2.8	Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда..	Проректор по ЭИДПО, главный бухгалтер - начальник УБУиФ	постоянно	
4.2.9	Контроль за неправомерным взиманием денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	Ректорат, директора филиалов	постоянно	
4.2.10	Организация и проведение социологических опросов обучающихся посвященных отношению к коррупции.	Начальник УВПр	не реже двух раз в год	
4.2.11	Контроль за заполнением документов государственного образца о высшем и среднем профессиональном образовании.	Проректор по УМР	постоянно	
4.3.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров и правовое просвещение работников и обучающихся			
4.3.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе университета (филиалах) и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Начальники УВПр, УП, заместители директоров филиалов по ВРиМП	Один раз в год	
4.3.2	Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и преподавательского состава филиалов по формированию антикоррупционных установок	Проректор по УМРиМП, Советник при ректорате, зам. директоров филиалов по УР	2025-2030г.г.	
4.3.3	Разработка методических рекомендаций	Проректор по	декабрь 2025 г.	

	по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, раскрывающих особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности.	УМРиМП, кафедра гуманитарных и социально-политических наук		
4.3.4	Контроль организации учебной и методической работы, исключаяющего коррупционные проявления, системную неэффективность преподавателей на учебных занятиях, нарушение индивидуальных планов работы и самостоятельной работы студентов.	Проректоры по УМРиМП, по БиРИ	постоянно	
4.3.5	Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса.	Проректоры по УМРиМП, по БиРИ	два раза в год	
4.3.6	Проведение внеплановых проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей.	Проректоры по УМРиМП, по БиРИ	ежемесячно	
4.3.7	Проведение заседаний студенческого совета университета с целью воспитания правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в правовом обществе, в том числе навыков антикоррупционного поведения.	Начальник ОВРС, заместители директоров филиалов по ВР	два раза в год	
4.3.8	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правовой культуры и сознания.	Начальник ОВРС, Зам. директоров филиалов по ВР	апрель 2025-2030 г. г.	
4.3.9	Участие в олимпиадах по праву и обществознанию. Проведение конференций студенческих работ, в том числе правовой направленности.	Председатель олимпиады, зав. методическим кабинетом филиалов	2025-2030 г. г.	
4.3.10	Проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Заместители директоров филиалов по ВР	9 декабря 2025- 2030 г. г.	