

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шмельков Александр Васильевич  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 24.06.2021 14:17:42  
Уникальный программный ключ:  
275f34c15ffbb0e394e5d823c89d45bfd631de83

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский  
государственный технический университет  
гражданской авиации» (МГТУ ГА)



Б.П.Елисеев

2016г.

Положение  
о Егорьевском авиационном техническом колледже имени В.П.  
Чкалова-филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Московский  
государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Редакция № 2

Рассмотрено на заседании  
Учёного совета МГТУ ГА  
«01» марта 2016г.  
протокол № 10

г. Москва  
2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

1.2. Сокращенное наименование: Егорьевский АТК имени В.П. Чкалова-филиал МГТУ ГА.

1.3. Местонахождение - Российская Федерация, 140305, Московская область, г. Егорьевск, улица Владимирская, д. 2.

1.4. Филиал организован в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.02.2008г. № 109-р и приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 20.03.2008г. № 62 как Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова - филиал Московского государственного технического университета гражданской авиации и переименован Приказом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» № 787 от 22 ноября 2011 года в Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее Университет) в г. Егорьевске, осуществляющим предусмотренные в настоящем Положении функции, имеет самостоятельный баланс, отдельно входящий в сводный баланс Университета, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, печати и штампы.

1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени Российской Федерации в отношении Университета осуществляет Федеральное агентство воздушного транспорта.

Университет находится в ведении Федерального агентства воздушного транспорта.

1.7. Федеральное агентство воздушного транспорта и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, функции и полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Университета.

1.8. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными конституционными законами и федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами органов местного самоуправления, Уставом Университета, Положением о Колледже.

1.8. Колледж проходит лицензирование образовательной деятельности и аттестацию самостоятельно. Государственную аккредитацию Колледж проходит в составе Университета.

1.9. Колледж ведет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.10. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и данным Положением.

1.11. Колледж реализуют образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией.

1.12. В Колледже получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.13. В Колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации реализуется следующий уровень профессионального образования:  
- среднее профессиональное образование.

1.14. Документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации выдает Университет на основании свидетельства о государственной аккредитации.

1.15. Образовательные программы могут быть реализованы в Колледже в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме.

1.16. Колледж по согласованию с Университетом планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

1.17. Колледж представляет для утверждения ректору Университета структуру и штатное расписание Колледжа.

1.18. Колледж устанавливает заработную плату работникам Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в соответствии с положением об оплате труда и материальном стимулировании.

1.19. Колледж от имени Университета осуществляет функции заказчика-застройщика строительных и ремонтно-строительных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации по объектам Колледжа;

1.20. Колледж обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Колледжем зданий и сооружений.

1.21. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в проведении конкурсов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

1.22. Колледж от имени Университета заключает договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Колледжа.

1.23. Колледж от имени Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает, арендует или берет на прокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Колледжа.

1.24. Колледж от имени Университета получает добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от отечественных и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию.

1.25. Колледж от имени Университета осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. Колледж вправе осуществлять предусмотренную Уставом Университета и данным Положением иную деятельность приносящую доход постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, а именно:

- оказание услуг по дополнительным профессиональным программам, не предусмотренным основными образовательными программами (в том числе программ повышения квалификации и профессиональной подготовки);
- оказание дополнительных образовательных услуг, по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным основными образовательными программами (в том числе дополнительное образование детей и взрослых);
- повышение квалификации работников, организацию их стажировки на предприятиях, в учреждениях и организациях Российской Федерации и за рубежом;
- издание такой печатной продукции, как газеты, книги, периодические издания, деловые бланки, поздравительные открытки и прочие материалы, вспомогательную деятельность, такая как переплетное дело, изготовление печатных форм и обработка изображений;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, издание учебно-методической литературы, сборников научных трудов;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание копировально-множительных услуг в учебно-методических и научных целях;
- копирование записанных носителей информации;
- деятельность международная;
- деятельность транспортная вспомогательная;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;

- оказание услуг связи и предоставление доступа к сети Интернет;
- деятельность в области здравоохранения;
- медицинская деятельность и оказание медицинских услуг согласно номенклатуры работ и услуг, предусмотренных соответствующей лицензией;
- создание видео-, аудио - и мультимедийной продукции для обеспечения образовательной деятельности;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
- оказание услуг общественного питания;
- реализация продуктов питания, произведенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- оказание культурно-просветительских, культурно-развлекательных услуг и физкультурно-оздоровительных услуг;
- ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;
- оказание бытовых услуг: стирка, химическая чистка, уборка, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, услуги монтажа, ремонта, технического обслуживания радио-, видео-, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры;
- обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;
- забор, очистка и распределение воды;
- оказание коммунальных услуг: очистка хозяйственно-бытовых стоков, сбор, перевозка и утилизация твердых отходов, водоснабжение, теплоснабжение (подача тепловой энергии для отопления помещений в подогретой воде), электроснабжение;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- обучение водителей транспортных средств;
- оказание услуг в области охраны труда и экологической безопасности;
- редакционно – издательская деятельность, выпуск и распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий, научной и справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом;

1.27. Стоимость работ и услуг, осуществляемых Колледжем, определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Университетом только после получения соответствующей лицензии.

1.29. Доход от указанной деятельности реинвестируется на развитие материально - технической базы, в том числе на увеличение заработной платы.

1.30. Колледж может иметь в своей структуре отделения, цикловые (предметные) комиссии, методические кабинеты, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие программы, дополнительного профессионального образования, общежития, учебно-вспомогательные, административно- управленческие, хозяйственные и другие подразделения, обеспечивающие деятельность Колледжа.

1.31. Колледж проводит работу с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, несет директор Колледжа. Колледж организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, выполняет обязанности по проведению и обеспечению мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

1.32. Организационно-правовые отношения внутри Колледжа определяются следующими положениями:

- создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Колледжа осуществляется по предложению Колледжа Университетом;
- все виды деятельности Колледжа как обособленного структурного подразделения Университета осуществляются в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Университета и Положением о Колледже, утверждаемым ректором Университета.

1.33. Колледж самостоятельно ведет делопроизводство по месту нахождения (учет, оформление и хранение трудовых книжек работников, личных дел работников, курсантов и другой документации).

1.34. Колледж осуществляет хранение и передачу в архив документов, образующихся в связи с деятельностью Колледжа.

1.35. Общественные организации и государственно-общественные объединения в системе среднего и высшего профессионального образования действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. Интересы обучающихся могут представлять общественные организации обучающихся.

1.36. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Колледже не допускается.

1.37. Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения ректора Университета;
- приказы и распоряжения директора Колледжа;
- положения, правила и инструкции, утверждаемые ректором (проректором) Университета, директором Колледжа;



- распоряжения проректоров университета, заместителей директора Колледжа;
- решения Ученого совета, педагогического совета, методических советов, иных советов Университета и Колледжа;
- коллективный договор.

## **2. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.2. Порядок приема в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Университетом в соответствии с Уставом Университета и правилами приема, утверждаемыми ректором Университета.

2.3. Колледж объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, со своим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Колледжа для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно федеральным органом исполнительной власти.

2.5. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливаются ректором Университета.

2.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе.

2.7. Лица, поступающие в Колледж, пользуются льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.8. На 1 курс Колледжа для обучения по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

На 2 курс Колледжа для обучения по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

2.9. К освоению образовательных программ, реализуемых Колледжем, допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из документов об образовании или об образовании и квалификации установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании образца или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

2.11. Сверх установленных Университетом Колледжу контрольных цифр на подготовку специалистов Колледж может осуществлять дополнительный прием курсантов с полным возмещением затрат на их обучение по договорам с юридическими или физическими лицами. При этом, общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

2.12. Зачисление в состав обучающихся Колледжа производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», устава Университета, настоящего Положения и локальных нормативных актов, утверждённых в установленном порядке.

3.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. В Колледже реализуются следующие виды образовательных программ:

3.3.1. Основные образовательные программы:



а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3.2. Дополнительные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Профессиональные образовательные программы могут осваиваться в различных формах получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.6. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором) при участии общественных организаций, органов самоуправления.

3.7. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

3.8. Обучение и воспитание в колледже ведется на русском языке.

3.9. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

3.10. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики, Колледж может проводить учебные занятия отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.11. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по физическому воспитанию, учебных занятий по отдельным предметам, перечень которых определяется Колледжем, а также при выполнении курсовых проектов и занятий по практической подготовке на учебной базе, в учебных производственных мастерских, в учебном гараже, учебная группа, при финансировании подготовки за счет бюджетных средств, может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, сдавшие экзамены и зачеты, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

3.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного среднего профессионального образования.

3.15. На основании свидетельства о государственной аккредитации Колледж выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, который подтверждает получение среднего профессионального образования (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

3.16. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

3.18. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками обучающегося.

#### **4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность. При этом в структуре Колледжа могут создаваться соответствующие подразделения.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ**

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

5.2. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа и педагогический совет.

Компетенция общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа устанавливается Законодательством Российской Федерации. Общее

собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на нём присутствует более половины работающих и обучающихся. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

5.3. Положение о Колледже принимается ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета. Штатное расписание и структура Колледжа утверждается ректором Университета.

5.4. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор Колледжа, назначаемый на эту должность ректором Университета. Директор несет полную материальную ответственность за результаты работы Колледжа.

5.5. Директор Колледжа, действуя по доверенности ректора Университета:

- руководит образовательной, научной, производственной и другими видами деятельности Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- распоряжается имуществом и денежными средствами, может от имени университета приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, выдавать доверенности, быть истцом, ответчиком и другим участником процесса в судах;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представляет Колледж в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в проведении конкурсов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

- пользуется печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации и печатью Колледжа;

- по согласованию с Университетом проводит списание с баланса Колледжа имущество в установленном для бюджетных учреждений порядке;

- открывает и закрывает лицевые счета Колледжа по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в казначействе;

- в пределах своей компетенции, издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- утверждает с учетом мнения представительного органа совета Колледжа локальные акты, устанавливающие нормы труда, локальные нормативные акты об оплате труда (Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, Правила внутреннего трудового распорядка и др.);

- в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда и штатным расписанием определяет размеры окладов, доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

- вносит для утверждения ректору Университета предложения по структуре и штатному расписанию Колледжа;

- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение с работы всех работников филиала (включая научно-педагогических работников), кроме главного бухгалтера, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;

- применяет поощрения и дисциплинарные взыскания;

- производит зачисление, перевод, отчисление, восстановление на обучение курсантов и слушателей Колледжа, дает академический отпуск;

- устанавливает в соответствии с законодательством перечень сведений оставляющих служебную и коммерческую тайну;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с доверенностью ректора Университета.

5.6. Непосредственное руководство образовательным процессом и отдельными направлениями деятельности Колледжа осуществляют заместители директора Колледжа, назначаемые и освобождаемые от должности приказом директора Колледжа. Функциональные обязанности заместителей директора определяются в должностных инструкциях, утверждаемых директором Колледжа.

5.7. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Колледжа, объединяющим педагогов и других его работников.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания курсантов, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению педагогического мастерства педагогических работников.

В состав педагогического совета входят директор Колледжа, заместители директора Колледжа, заведующие отделениями, преподаватели, председатели цикловых (предметных) комиссий, воспитатели, представители обучающихся, других категорий работников Колледжа и заинтересованных организаций.

5.8. Педагогический совет создается приказом директора Колледжа.

5.9. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

5.10. Срок полномочий педагогического совета 1 год.

5.11. Основными задачами педагогического совета являются: обеспечение подготовки квалифицированных специалистов со средним специальным образованием, имеющих необходимые теоретические знания в объеме средней общеобразовательной школы, их воспитание в духе патриотизма, дружбы народов и интернационализма; постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития; воспитание курсантов; обеспечение физической подготовки, осуществление мероприятий по укреплению здоровья курсантов.

5.12. Педагогический совет может обсуждать: мероприятия по выполнению колледжем директив правительства, приказов, положений, инструкций, указаний вышестоящих организаций по подготовке специалистов; состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы

совершенствования методов обучения, усиление связей практического и теоретического обучения; состояние и итоги работы отделов, отделений и служб колледжа, а так же отчеты классных руководителей и других работников колледжа; вопросы воспитания курсантов, состояние воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы; план учебно-воспитательной работы; опыт работы цикловых комиссий и опыт лучших преподавателей, доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения курсантов; вопросы повышения квалификации преподавателей, инженерно-технических работников и других специалистов; состояние экспериментально - конструкторской и научно-исследовательской работы, технического творчества курсантов; вопросы приема курсантов и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками колледжа, изучения их производственной деятельности и на основе ее анализа совершенствования работы по обучению и воспитанию учащихся; мероприятия по подготовке, проведению, а также итоги семестровых, переводных, государственных экзаменов, причины отсева курсантов за семестр или учебный год; состояние дисциплины курсантов, предложения о поощрении курсантов; вопросы исключения курсантов по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, по другим основаниям, а так же вопросы восстановления курсантов в Колледж; другие вопросы, связанные с деятельностью Колледжа.

5.13. Заседания педагогического совета Колледжа проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.14. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

5.15. Колледж может образовывать попечительский совет с целью совершенствования организации образовательного процесса, улучшения материально-технического обеспечения, социальной защиты курсантов и сотрудников, поддержки инновационной деятельности.

5.16. Попечительский совет выбирается на педагогическом совете Колледжа.

5.17. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

5.18. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.19. Попечительский совет: содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа; содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Колледжа; содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Колледжем; содействует совершенствованию материально-технической базы Колледжа, благоустройству

его помещений и территории; рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета.

5.20. Заседания попечительского совета Колледжа проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.21. В Колледже может быть образован совет самоуправления обучающихся (совет общежития, совет старост учебных групп и др.).

5.22. Выборы членов совета проводятся на общем собрании (конференции), на котором определяется численный и персональный состав совета.

5.23. Избранными в состав совета считаются претенденты, набравшие наибольшее количество голосов.

5.24. Состав совета объявляется приказом директора Колледжа.

5.25. Срок полномочий совета самоуправления учащихся 1 год.

5.26. Заседания совета самоуправления Колледжа проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.27. Демократизация управления Колледжем реализуется с помощью коллегиальных органов управления – советов и комиссий создаваемых по различным направлениям деятельности.

Советы (комиссии) создаются приказом директора Колледжа. Положения о советах (комиссиях) утверждаются директором Колледжа. Решения советов (комиссии) имеют рекомендательный характер и могут быть использованы при управлении деятельностью Колледжа по соответствующим направлениям.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРСАНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА**

6.1. Обучающимся является лицо, зачисленное для освоения обязательных программ, соответствующих одной из специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в Колледже.

6.2. Слушателем является лицо, зачисленное для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными

нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном Колледже порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Колледжем, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании;



- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном настоящим Положением;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;

- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Университета и Колледжа на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- обучающиеся по очной форме за счет средств федерального бюджета, имеют право на обеспечение бесплатным питанием, медицинским обслуживанием, форменной одеждой, общежитием и стипендией в соответствии с действующим законодательством;

- получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании и иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 6.4. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия, предусмотренные расписанием;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, приказы, указания и распоряжения руководства Университета и Колледжа, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- на территории Колледжа не курить, не употреблять, не проносить, не хранить спиртные напитки и наркотические средства, не появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- соблюдать правила безопасной эксплуатации и сохранности авиационной техники, оборудования, имущества, используемого в колледже;
- бережно относиться к форменному и специальному обмундированию;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.5. Обучающиеся на платной основе, обязаны обеспечивать выполнение всех обязательств по договору, включая своевременное внесение платы за обучение в Колледже;

6.6. За нарушение обучающимися и слушателями обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, а также за нарушение учебной дисциплины (пропуски занятий без уважительной причины, опоздание или преждевременный уход с занятий и т.п.) на них может быть наложено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор) вплоть до отчисления.

#### 6.7. Обучающийся подлежит отчислению из Колледжа:

- а) по собственному желанию;
- б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в) в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) с выдачей документа об образовании;
- г) в связи с неисполнением обязанностей по договору на обучение, в том числе за просрочку внесения платы;

д) за академическую неуспеваемость;

е) за получение неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации), за неявку на итоговую аттестацию (итоговую государственную аттестацию) в установленные сроки без уважительных причин;

ж) за нарушение требований Устава и Положения о Колледже или неисполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка;

з) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

и) как не приступивший в установленный срок к занятиям после окончания академического отпуска либо не приступивший к учебным занятиям после зачисления на обучение на первый курс;

к) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами «а», «б», «в» является отчислением по уважительной причине.

6.8. Отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа.

6.9. Решение об отчислении обучающегося колледжа принимается директором Колледжа по представлению соответствующих должностных лиц или педагогического совета.

6.10. Решение об отчислении из Колледжа несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с соблюдением гарантий, предоставленных им законом. Восстановление в число обучающихся Колледжа лиц, ранее отчисленных, и перевод обучающихся производится на вакантные места.

6.11. По решению директора колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

6.12. Колледж, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.13. Решение о восстановлении или переводе принимается по личному письменному заявлению и оформляется приказом директора Колледжа. В личные дела обучающихся Колледжа, зачисленных на обучение в порядке восстановления, вкладываются выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка, а также, в необходимом случае выписка из трудовой книжки.

6.14. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Не допускается отчисление курсантов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.15. Обучающимся Колледжа на период обучения может предоставляться общежитие при наличии соответствующего жилищного фонда Колледжа. Положение об общежитии утверждается педагогическим советом Колледжа. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.16. Обучающимся Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке выдаются студенческие билеты, зачетные книжки и дипломы установленного образца.

6.17. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе и общественной, физкультурной и спортивной жизни Колледжа для обучающихся и слушателей устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе:

- объявление благодарности;
- сообщение на родину или по месту прежней работы обучающегося об отличной учебе, примерной дисциплине и о полученных поощрениях;
- назначение повышенной стипендии за отличную и хорошую учебу;
- награждение Почетной грамотой.

6.18. Граждане иностранных государств, обучающиеся в Колледже, пользуются правами и выполняют все обязанности обучающихся, установленные настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

6.19. Слушатели, обучающиеся в Колледже, пользуются правами и выполняют все обязанности обучающихся в части, касающейся получения образовательных услуг и установленных правил поведения.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

7.1. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические, административные и научные работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.3. Работники Колледжа имеют право:

- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Положением о нем;
- избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками Колледжа (Университета), информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с Положением и (или) коллективным договором.

7.4. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.5. Работники Колледжа обязаны:

- не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

- соблюдать Устав Университета, Положение о Колледже, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.6. Права и обязанности административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала Колледжа определяются законодательством о труде Российской Федерации, Положением о Колледже, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

7.7. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности к работникам Колледжа могут быть применены различные виды материального и морального поощрения. Формы и виды поощрения определяются трудовым законодательством, ректором Университета, директором Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Коллективным договором.

7.8. За совершение дисциплинарного проступка к работникам Колледжа могут быть применены дисциплинарные взыскания, определенные трудовым законодательством.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

8.1. За Колледжем в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в установленном порядке закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. За Колледжем закрепляются в бессрочное пользование выделенные ему в установленном законом порядке земельные участки.

8.2. Права на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Колледжа, принадлежат Университету, как юридическому лицу, в состав которого входит Колледж в качестве филиала.

8.3. Колледж от имени Университета осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим Университету на праве оперативного управления.

8.4. Колледж вправе выступать от имени Университета в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без выкупа с согласия ученого совета Университета.

8.5. Средства, полученные Колледжем в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

8.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Колледжем, допускается только в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в проведении конкурсов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

8.8. Источником финансового обеспечения Колледжа являются :

- а) средства федерального бюджета
- б) средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования и средства от приносящей доход деятельности;
- в) средства поступающие от распоряжения закрепленным имуществом, включая аренду;
- г) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.9 Финансовое обеспечение Колледжа осуществляется за счет:

- а) субсидии, представляемой из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Колледжем в соответствии с государственным заданием образовательных услуг(работ);
- б) субсидии на иные цели предоставляемые Колледжу из федерального бюджета на цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- в) доходов полученных от приносящей доход деятельности и от оказания Колледжем платных услуг;
- г) бюджетных инвестиций в объекты федеральной собственности, предоставляемых Колледжу, влекущих увеличение стоимости основных средств, находящихся у него на праве оперативного управления выполнения;

8.10 Доходы, указанные в п.п. «в» п. 13.9. и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

8.11 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов , в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества учредителем не осуществляется.

Колледж осуществляет операции с указанными средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план). План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План финансово - хозяйственной деятельности Колледжа утверждается Ректором Университета.

8.12. Колледж выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, организациям и отдельным гражданам на основании договоров.

8.13. Колледж может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

8.14. Колледж может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

8.15. Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8.16. Колледж осуществляет финансовую деятельность на основании субсидии по государственному заданию.

8.17. Директор Колледжа, действующий на основании доверенности ректора, самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, осуществляет другие полномочия, установленные доверенностью.

8.18. Колледж по согласованию с Университетом определяет направления и порядок использования средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

8.19. Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, утверждаемых ректором Университета.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1. Колледж имеет право от имени МГТУ ГА заключать договоры и осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации настоящим Положением и Уставом Университета.

9.2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## **10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

10.1. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы.

10.2. Колледж в установленный Университетом срок представляет в Университет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и иных средств и другую установленную отчетность. Баланс Колледжа входит в состав сводного баланса Университета.

10.3. Статистическая и бухгалтерская отчетность представляется Колледжем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

11.1. Колледж реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Порядок реорганизации, приостановки деятельности или ликвидации Колледжа устанавливается Университетом.

11.3. При ликвидации Колледжа имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором Университета.

12.2. Все остальные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 1 лист 2.

Рекорд № 11711  
Б.П. Елисеев

