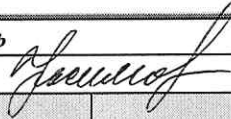
	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о наставниках академических групп МГТУ ГА	

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА МГТУ ГА  
от «04» 03. 2026 г. № 6.5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О наставниках академических групп МГТУ ГА

Версия 2.0

Москва, 2026

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОВР	 Касимова Е.А.	
Версия: 2.0			стр. 1 из 7



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о наставниках академических групп  
МГТУ ГА

## 1. Общие положения

Наставничество – одна из форм воспитательной работы, выполняемой работниками профессорско-преподавательского состава в рамках должностных обязанностей, предусмотренных индивидуальным планом

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025г.); Уставом ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее - МГТУ ГА); распоряжения Правительства РФ от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»

1.2. Назначение наставников в академические группы первого курса является обязательным.

1.3. В своей деятельности наставник руководствуется законодательством Российской Федерации. Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Наставник академической группы назначается и освобождается приказом Ректора университета по представлению декана факультета и по согласованию с начальником Управления по воспитательной и профориентационной работе.

1.5. Наставником может стать лицо из числа профессорско-преподавательского состава университета, обладающее соответствующими профессиональными, деловыми и морально-нравственными качествами, способное выполнять обязанности наставника академической группы.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью наставника осуществляет заведующий кафедрой, декан факультета и начальник Управления по воспитательной и профориентационной работе.

## 2. Задачи и функции наставника академической группы

2.1. Оказание помощи студентам в период адаптации к обучению в вузе.

2.2. Создание дружеской атмосферы в группе.

2.3. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися с учетом индивидуального подхода.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о наставниках академических групп  
МГТУ ГА

- 2.4. Контроль учебной дисциплины обучающихся, проверка Журнала учета посещений занятий студентами и ведение Журнала наставника.
- 2.5. Содействие самореализации личности студента, повышение интеллектуального, духовного потенциала.
- 2.6. Помощь в выборе личной образовательной стратегии через реализацию принципа личностно-ориентированного воспитания.

### **3. Права наставника академической группы**

- 3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся академической группы или каждого обучающегося на всех уровнях.
- 3.2. Пользоваться информационными материалами служб Университета, деканата и преподавателей о состоянии учебы и дисциплины обучающихся группы.
- 3.3. Выходить с предложениями и рекомендациями по улучшению учебного процесса, методики проведения воспитательной работы, бытовых условий обучающихся, по развитию студенческого самоуправления в соответствующие органы, общественные организации университета.
- 3.4. Вносить предложения на поощрение или взыскание студентов группы.
- 3.5. Присутствовать на учебных занятиях, зачетах, экзаменах в курируемой академической группе по предварительному согласованию с преподавателями.
- 3.6. Участвовать в выработке и принятии решений администрацией и общественными организациями по персональным делам студентов курируемой группы.

### **4. Обязанности наставника академической группы**

- 4.1. Проводить занятия «Час наставника» не реже одного раза в неделю в течении семестра.
- 4.2. Руководствоваться при организации «Часа наставника» необходимо перспективным планом работы УВ и ПР, планом работы МГТУ ГА на квартал, планом работы факультета, планом работы наставника.
- 4.3. Участвовать в подборе актива группы, в организации учебной, воспитательной и культурно-массовой работы, особое внимание уделять воспитательной работе во внеучебное время.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о наставниках академических групп  
МГТУ ГА

- 4.4. Строить свою работу на индивидуальном подходе к обучающемуся, на знании его интересов, наклонностей, быта, состоянии здоровья.
- 4.5. Помогать студентам эффективно использовать учебное и внеучебное время, научить планировать самостоятельную работу.
- 4.6. Проводить работу по профориентации, вовлечению к участию в смотрах, конкурсах, олимпиадах и др.
- 4.7. Систематически контролировать состояние учебы и дисциплины в группе.
- 4.8. Знать трудности, возникающие в процессе учебы у обучающихся группы. Вносить предложения на заседания кафедр, связанные с улучшением качества учебного процесса.
- 4.9. Оказывать помощь студентам в быстрой адаптации к новым условиям проживания и обучения.
- 4.10. Оценивать степень адаптации в вузе, выяснить степень сплоченности, эмоциональную и деловую атмосферу в группе.
- 4.11. Работать со студентами, проживающими в общежитии: интересоваться условиями проживания, периодически посещать общежитие, информировать деканат об итогах посещения.
- 4.12. Ознакомиться с особенностями семейного положения, иметь обратную связь с родителями.
- 4.13. Знакомить студентов с историей МГТУ ГА; историей гражданской авиации.
- 4.14. Направлять усилия при проведении воспитательной работы со студентами на создание организованного сплоченного коллектива в группе, вести работу по формированию актива группы.
- 4.15. Повышать уровень своих знаний: посещать семинары, лекции, организуемые для наставников групп.
- 4.16. Принимать участие в заседании Совета по воспитательной работе.
- 4.17. Предоставлять по итогам семестра отчет о проделанной работе в отдел воспитательной работы УВ и ПР МГТУ ГА и заведующему кафедрой.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о наставниках академических групп  
МГТУ ГА

**Лист согласования**

Согласовано:

Проректор по УМР и МП

  
(подпись)

А.С. Борзова  
(ФИО)

03.03.2026г  
(дата)

Начальник Управления по В и ПР

  
(подпись)

В.А. Сокольникова  
(ФИО)

02.02.2026г  
(дата)

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

С.А. Хасанова  
(ФИО)

02.02.2026г  
(дата)

Председатель Студсовета МГТУ ГА

  
(подпись)

М.Р. Челнокова  
(ФИО)

02.02.2026г  
(дата)



