



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»**

П Р И К А З

16 февраля 2021

Москва

№ 33

Об утверждении и введении в действие
«Положения о наставниках академических
групп МГТУ ГА»

В целях координации и повышения эффективности воспитательной работы,
проводимой в университете со студентами п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 17.02.2021 г. «Положение о наставниках академических групп МГТУ ГА».
2. Контроль за исполнением Приказа возложить на проректора по УМР А.С. Борзову

Ректор

Б.П. Елисеев





СМК-ПВД-2.6/02-20

Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение о наставниках академических групп
МГТУ ГА

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА МГТУ ГА
от « 16 » февраль 2021 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
О наставниках академических групп МГТУ ГА

Москва, 2021

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОВР	Касимова Е.А.	11.02.2021
Версия: 2.0			стр. 1 из 7



**Положение о работниках профессорско-педагогического состава
МГТУ ГА, выполняющих функции наставников
академических групп**

СМК-ПВД-23.1-21

1. Общие положения

Наставничество – одна из форм воспитательной работы, выполняемой работниками профессорско-преподавательского состава в рамках должностных обязанностей, предусмотренных индивидуальным планом

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее - МГТУ ГА).

1.2. Назначение наставников в академические группы первого курса является обязательным.

1.3. В своей деятельности наставник руководствуется законодательством Российской Федерации. Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Наставник академической группы назначается и освобождается приказом Ректора университета по представлению декана факультета и по согласованию.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью наставника осуществляет, декан факультета.

2. Задачи и функции наставника академической группы

2.1. Оказание помощи студентам в период адаптации к обучению в вузе.

2.2. Создание дружеской атмосферы в группе.

2.3. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися с учетом индивидуального подхода.

2.4. Содействие самореализации личности студента, повышение интеллектуального, духовного потенциала.

2.5. Помощь в реализации личной образовательной стратегии через реализацию принципа личностно-ориентированного воспитания.

2.6. Контроль текущей успеваемости обучающихся, проверка Журнала учета посещений занятий студентами и ведение Журнала наставника.



**Положение о работниках профессорско-педагогического состава
МГТУ ГА, выполняющих функции наставников
академических групп**

СМК-ПВД-23.1-21

3. Права наставника академической группы

- 3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся академической группы или каждого обучающегося на всех уровнях.
- 3.2. Пользоваться информационными материалами служб Университета, деканата и преподавателей о состоянии учебы и дисциплины, обучающихся группы.
- 3.3. Выходить с предложениями и рекомендациями по улучшению учебного процесса, методики проведения воспитательной работы, бытовых условий обучающихся, по развитию студенческого самоуправления в соответствующие органы, общественные организации университета.
- 3.4. Вносить предложения на поощрение или взыскание студентов группы.
- 3.5. Участвовать в выработке и принятии решений администрацией и общественными организациями по персональным делам студентов курируемой группы.

4. Обязанности наставника академической группы

- 4.1. Проводить занятия «Час наставника» не реже одного раза в месяц в течение семестра.
- 4.2. Руководствоваться при организации «Часа наставника» необходимо перспективным планом работы УВ и ПР, планом работы МГТУ ГА на квартал, планом работы факультета, планом работы наставника.
- 4.3. Участвовать в подборе актива группы, в организации учебной, воспитательной и культурно-массовой работы, особое внимание уделять воспитательной работе во внеучебное время.
- 4.4. Строить свою работу на индивидуальном подходе к обучающемуся, на знании его интересов, наклонностей, быта, состоянии здоровья.
- 4.5. Помогать студентам эффективно использовать учебное и внеучебное время, научить планировать самостоятельную работу.
- 4.6. Проводить работу по профориентации, вовлечению к участию в смотрах, конкурсах, олимпиадах и др.
- 4.7. Систематически контролировать состояние учебы и дисциплины в группе.



**Положение о работниках профессорско-педагогического состава
МГТУ ГА, выполняющих функции наставников
академических групп**
СМК-ПВД-23.1-21

4.8. Знать трудности, возникающие в процессе учебы у обучающихся группы. Вносить предложения на заседания кафедр, связанные с улучшением качества учебного процесса.

4.9. Оказывать помощь студентам в быстрой адаптации к новым условиям проживания и обучения.

4.10. Работать со студентами, проживающими в общежитии: интересоваться условиями проживания, периодически посещать общежитие, информировать деканат об итогах посещения.

4.11. Ознакомиться с особенностями семейного положения, иметь обратную связь с родителями несовершеннолетних студентов.

4.12. Знакомить студентов с историей МГТУ ГА; историей гражданской авиации.

4.13. Направлять усилия при проведении воспитательной работы со студентами на создание организованного сплоченного коллектива в группе, вести работу по формированию актива группы.

4.14. Принимать участие в заседании Совета по воспитательной работе.

4.15. Отчитываться о проделанной работе на Ученом совете факультета и Совете по воспитательной работе не реже двух раз в год.



Положение о наставниках академических групп
МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.6/02-20

Лист согласования

Согласовано:

Проректор по УМР

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Начальник Управления по В и ПР

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Начальник юридического отдела

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Положение о наставниках академических групп
МГТУ ГА

СМК-ПВД-2.6/02-20

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
доцент ВЛКС	Нарейшис	26.02.2021	Нарейшис
доцент ОРТУ	Антонов	26.02.2021	Антонов
наставник кор- пуса 1-1, ПМ 1-1	Антонов А.В.	26.02.2021	Антонов
канд. тех. наук доцент ОРТУ	Антонов С.В.	26.02.2021	Антонов
Бер. спец. обществ.	Григорьев ЕА	26.02.2021	Григорьев
зам. зам. декана	Мельников Р.А.	26.02.2021	Мельников
ст. преп. БПч мех	Фомин И.М.	26.02.2021	Фомин
ст. преп. МАХ, МАК	Синцов Д.О.	26.02.2021	Синцов
зам. ТЭМ и АД	Рябенко Г.С.	26.02.2021	Рябенко
зам. зам. декана	Коркин Д.Н.	26.02.2021	Коркин



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение о наставниках академических групп
МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.6/02-20

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственног о за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				