



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ (МГТУ ГА)»

П Р И К А З

26 декабря 2018

Москва

№ *484*

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в МГТУ ГА на 2019-2020 годы

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий по противодействию коррупции в МГТУ ГА на 2019-2020 годы.
2. Начальнику управления информационных технологий Кусакину А. М. разместить утвержденный План мероприятий по противодействию коррупции в МГТУ ГА на 2019-2020 годы на официальном сайте университета <http://www.mstuca.ru>.
3. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий Плана. Своевременно докладывать о выполнении, соблюдении данного Плана.
4. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом, возложить на начальника АХУ Воскресенского П. Ю.

Ректор

Б. П. Елисеев



Исполнитель: Быков И. А., тел. 8(499) 459-07-02

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора МГТУ ГА

от «16» декабря 2018 г. № 444

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МГТУ ГА на 2019-2020 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МГТУ ГА			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно - правовых актов в МГТУ ГА, подлежащих проверке на коррупционность.	Первый проректор, начальник ЮО	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МГТУ ГА.	Начальник ЮО	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Первый проректор, Начальник АХУ, начальник ЮО	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МГТУ ГА			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Первый проректор, проректор по УМР	январь, август 2019-2020 г. г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Ректор университета (директора филиалов)	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при ректоре (директорах филиалов) ученого (педагогических) совета. При участии на совещаниях работников правоохранительных органов (по согласованию).	Начальник АХУ	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, не принимающих должных мер по обеспечению исполнению антикоррупционного законодательства.	Ректор университета (директора филиалов)	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие ректората и руководителей ВПО и СПО с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Ректорат (директора филиалов). советник при ректорате	постоянно
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории университета и его филиалов, информирование ректора университета о выявленных фактах коррупции.	Ректорат (директора филиалов)	по окончании семестров
2.1.3.	Внесение изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.	Ректорат (директора филиалов)	по мере необходимости

2.2. Совершенствование организации деятельности университета в части размещения заказов

2.2.1	Проведение заседаний закупочной комиссии при ректорате университета.	Председатель закупочной комиссии	по мере необходимости
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Начальник контрактной службы. Закупочная комиссия	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов (договоров).	Начальник контрактной службы	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Первый проректор. начальник контрактной службы. главный бухгалтер - начальник Управления БУК и П	постоянно
2.2.5.	Организация систематического контроля достоверности данных, указанных в актах выполненных работ и оказанных услуг в университете и его филиалах.	Ректорат (директора филиалов)	постоянно
2.2.6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных средств, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью университета и его филиалов, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> законности формирования и расходования внебюджетных средств; 	Зам. начальника контрактной службы. главный бухгалтер-начальник управления БУК и П	постоянно

- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МГТУ ГА. Совершенствование деятельности администрации МГТУ ГА

2.3.1.	Размещение в зданиях и помещениях университета и его филиалах мини-плакатов с информацией о профилактике коррупционных проявлений, предупреждении коррупционного поведения, об адресах, телефонах и электронных адресах ответственных лиц университета (филиалов), по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Начальник контрактной службы	постоянно
2.3.2	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации университета (филиалов) с вопросами формирования положительного имиджа университета (филиалов) и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками.	Ректорат, директора филиалов	постоянно
2.3.3.	Организация личного приема граждан администрацией университета и его филиалов.	Ректорат, директора филиалов, начальник УП	постоянно
2.3.4.	Обеспечение соблюдения порядка процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Начальник УП, начальник ЮО	постоянно
2.3.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников университета (филиалов) с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Начальник УП, начальник ЮО	постоянно
2.3.6.	Организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Ректорат (директора филиалов)	в течение года
2.3.7	Организация и проведение работы с сообщениями работников МГТУ ГА и его филиалов о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Ректорат (директора филиалов)	в течение года
2.3.8.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими	Первый проректор, директора филиалов, начальник УП	постоянно