


Приложение №8

 СМК-ПСП-22/04-18	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о структурном подразделении
	Управление документацией
	Положение об Отделе учета переменного состава Учебно-методического управления

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МГТУ ГА

от «29» 12 2018 г. № 481

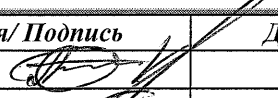

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕТА ПЕРЕМЕННОГО СОСТАВА
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

СМК-ПСП-22/04-18

Версия 1.0

Москва 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОУПС	Д.А Баранов 	
Проверил	Начальник УМУ	И.А. Еланцев 	
Версия: 1.0			Стр. 1 из 8

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение об Отделе учета переменного состава Учебно-методического управления
	СМК-ПСР-22/04-18

1. Общие положения

1.1 Отдел учета переменного состава входит в состав Учебно-методического управления (далее – ОУПС).

1.2 Назначение и освобождение от должности начальника ОУПС осуществляется на основании приказа ректора МГТУ ГА по представлению начальника УМУ и согласованию с проректором по учебно-методической работе.

1.3 На должность начальника ОУПС назначаются лица с высшим образованием, имеющие опыт организационной работы в области высшего образования и стаж не менее 3 лет.

1.4 В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) начальника ОУПС его обязанности исполняет работник ОУПС, назначенный начальником УМУ.

1.5 Реорганизация и ликвидация ОУПС осуществляется по приказу ректора МГТУ ГА.

1.6 В своей деятельности ОУПС руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования;
- приказами, распоряжениями, указаниями и директивными письмами Минобрнауки РФ, Минтранса РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства воздушного транспорта;
- Уставом и локальными актами МГТУ ГА;
- приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебно-методической работе;
- Положением об Учебно-методическом управлении (УМУ);
- настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1 Основными задачами ОУПС являются:

- планирование набора и организация приема поступающих в МГТУ ГА;
- организация учета переменного состава МГТУ ГА;
- координация деятельности факультетов, кафедр, других учебных подразделений, обеспечивающих подготовку обучающихся.



2.2 Для осуществления указанных задач ОУПС реализует следующие функции:

- формирование пакета документов на участие в конкурсе КЦП по направлениям подготовки и специальностям высшего и среднего профессионального образования;
- взаимодействие с органами власти (МОН РФ, Минтранс РФ, ФАВТ) по вопросам приема в МГТУ ГА;
- информирование, консультирование, ответы на запросы, прием граждан по вопросам поступления в МГТУ ГА;
- организация и проведение работы с авиакомпаниями и МТУ Росавиации, другими заказчиками целевого приема по оформлению и заключению соглашений о сотрудничестве и договоров о целевом приеме;
- организация и проведение работы по приему поступающих в МГТУ ГА;
- подготовка и представление статистической отчетности по приему;
- организация и ведение системы учета обучающихся (в том числе иностранных): прием, перевод, отчисление, восстановление и выпуск обучающихся;
- регистрация и рассылка приказов по переменному составу;
- координация работы деканатов факультетов по учету переменного состава;
- подготовка данных в мониторинг ВПО-1 по переменному составу;
- представление данных о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО;
- организация формирования, хранения и сдачи в архив личных дел обучающихся Университета;
- рассмотрение и подготовка ответов на поступающие в Университет запросы, обращения, заявления по переменному составу от органов власти и сторонних организаций.

3. Права и обязанности

3.1 Начальник ОУПС имеет право:

3.1.1 Подавать Начальнику УМУ предложения по штатному расписанию, приему, увольнению и перемещениям работников ОУПС, их поощрению и наложению взысканий, оплате их труда и единовременным надбавкам за выполняемую работу и получать по ним ответ.

3.1.2 Запрашивать и получать для выполнения своих задач необходимую информацию и данные по работе соответствующих подразделений МГТУ ГА.



3.1.3 Участвовать по поручению руководства МГТУ ГА в текущих совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы в рамках деятельности своего отдела.

3.1.4 Другие права, предусмотренные Уставом и локальными актами МГТУ ГА.

3.2 Работники ОУПС имеют право:

3.2.1 На получение всей информации о деятельности ОУПС и подразделений МГТУ ГА, задействованных в учебном процессе, необходимой им для выполнения своей работы.

3.2.2 На оплату своего труда, соответствующую заключенным трудовым договором, на дополнительное вознаграждение за выполнение работ, не предусмотренных полномочиями должностных инструкций.

3.2.3 На повышение своей квалификации.

3.2.4 Другие права, предусмотренные Уставом и локальными актами МГТУ ГА.

3.3 Начальник ОУПС обязан:

3.3.1 Организовывать и проводить работу в соответствии с правилами внутреннего распорядка МГТУ ГА.

3.3.2 Осуществлять организацию и контроль учета обучающихся в МГТУ ГА, а также функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

3.3.3 Согласовывать в установленные сроки планы своей работы, представлять сведения по работе ОУПС, планы перспективных мероприятий, отвечать на корреспонденцию, адресованную ОУПС и др.

3.3.4 Создавать условия для работы работников ОУПС в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности.

3.3.5 Требовать от работников ОУПС и выполнять лично правила внутреннего распорядка МГТУ ГА.

3.4 Работники ОУПС обязаны:


3.4.1 Добросовестно выполнять функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.4.2 Участвовать в общих мероприятиях ОУПС и МГТУ ГА.

3.4.3 Соблюдать трудовую дисциплину в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего распорядка МГТУ ГА.

4. Ответственность

4.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ОУПС задач и функций несет начальник ОУПС.

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение об Отделе учета переменного состава Учебно-методического управления
	СМК-ПСП-22/04-18

4.2 Каждый работник несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с настоящим Положением и соответствующей должностной инструкцией.

5. Взаимоотношения

5.1 Координация деятельности ОУПС с работой других подразделений МГТУ ГА осуществляется начальником УМУ и проректором по учебно-методической работе.

Начальник ОУПС в рамках своих полномочий взаимодействует с руководителями других структурных подразделений МГТУ ГА.



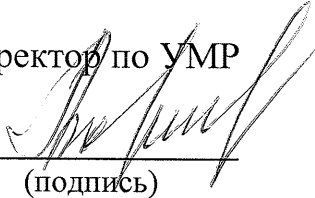
Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение об Отделе учета переменного состава
Учебно-методического управления**

СМК-ПСП-22/04-18

Лист согласования

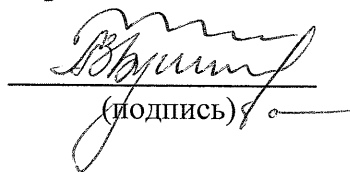
Проректор по УМР


(подпись)

А.С. Борзова
(Ф.И.О.)

(дата)

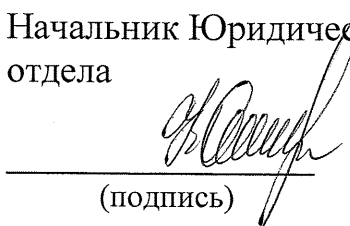
Начальник Управления
персоналом


(подпись)

А.В. Бунин
(Ф.И.О.)

(дата)

Начальник Юридического
отдела


(подпись)

О.В. Колесникова
(Ф.И.О.)

(дата)



**Положение об Отделе учета переменного состава
Учебно-методического управления**

СМК-ПСП-22/04-18

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



Московский государственный технический университет гражданской авиации

**Положение об Отделе учета переменного состава
Учебно-методического управления**

СМК-ПСП-22/04-18

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нённого	нового	изъяттого				