



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Технологии
бизнес-инжиниринга»
Е.С. Богуславская
« 07 » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГТУ ГА
Б.П. Елисеев
2021 г.

**Образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата**

25.03.03 Аэронавигация

Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

Квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Рассмотрена и одобрена Ученым советом МГТУ ГА
от « 07 » июня 2021 г., протокол № 11

Москва, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование разделов

с.

- 1 Общая характеристика образовательной программы**
- 1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2 Области и сферы профессиональной деятельности
- 1.3 Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
- 1.4 Объем контактной работы по очной форме обучения
- 1.5 Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.6 Выбор профессиональных стандартов (обобщенных трудовых функций), квалификационных требований к должностям, Федеральных авиационных правил в соответствии с направленностью образовательной программы
- 1.7 Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 1.8 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки
- 1.9 Формирование учебных дисциплин
- 1.10 Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы высшего образования
- 1.11 Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- 1.12 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- 1.13 Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы
- 2 Очная форма обучения**
- 2.1 Календарный учебный график, учебный план
- 2.2 Рабочие программы дисциплин
- 2.3 Программы практик
- 2.4 Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам
- 2.5 Фонды оценочных средств по практикам
- 3 Очная форма обучения**
- 3.1 Календарный учебный график, учебный план
- 3.2 Рабочие программы дисциплин
- 3.3 Программы практик
- 3.4 Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам
- 3.5 Фонды оценочных средств по практикам
- 4 Программа государственной итоговой аттестации**
- 5 Фонды оценочных средств по Государственной итоговой аттестации**
- 6 Рабочая программа воспитания, Календарный план воспитательной работы, формы аттестации**

1. Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – программа бакалавриата, реализуемая в МГТУ ГА по направлению подготовки 25.03.03 – Аэронавигация, профилю Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте, представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. №1084.

Программа бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы бакалавриата, учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

1.2. Области и сферы профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников – Транспорт.

Сфера профессиональной деятельности выпускников - организация и обеспечение бизнес-процессов на воздушном транспорте.

1.3. Тип профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники

Тип профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники - организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- сбор информации о процессе подразделения с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения авиатранспортного предприятия;
- разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения или административного регламента подразделения авиатранспортного предприятия;
- ввод в действие регламента процесса подразделения или административного регламента подразделения авиатранспортного предприятия;
- контроль выполнения регламента процесса подразделения или административного регламента подразделения авиатранспортного предприятия;
- анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения;
- моделирование кросс-функционального процесса или административного регламента авиатранспортного предприятия;
- формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей;
- анализ, обоснование и выбор решения;
- разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса или административного регламента авиатранспортного предприятия;
- внедрение кросс-функционального процесса или административного регламента авиатранспортного предприятия или их усовершенствования;
- аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса или административного регламента авиатранспортного предприятия на соответствие требованиям и целевым показателям процесса.

1.4. Объем контактной работы по очной (заочной) форме обучения.

Объем контактной работы в очной форме обучения составляет 43,6% относительно общего объема образовательной программы.

Объем контактной работы в заочной форме обучения составляет 11,4% относительно общего объема образовательной программы.

1.5. Направленность (профиль) образовательная программы - Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте.

1.6. Выбор профессиональных стандартов (обобщенных трудовых функций), квалификационных требований к должностям, Федеральных авиационных правил в соответствии с направленностью образовательной программы.

Образовательная программа разработана в соответствии с профессиональными стандартами:

- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н;
- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н.

Таблица - Соотнесение обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов и профессиональных компетенций, формируемых ОПОП ВО

Обобщенные трудовые функции профессиональных стандартов	Профессиональные компетенции
Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»	
Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	ПК-1 - ПК-4
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	ПК-5, ПК-6
Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»	
Обоснование решений	ПК-7, ПК-8

1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-3. Способен находить решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОПК-4. Способен использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на авиационном английском языке в объеме, достаточном для эффективного общения на общие, конкретные и связанные с профессиональной деятельностью темы.

ОПК-6. Способен использовать основные законы математических и естественнонаучных дисциплин (модулей) в профессиональной деятельности, в том числе с использованием стандартных программных средств.

ОПК-7. Способен использовать основные методы защиты персонала организаций и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

ОПК-8. Способен применять технические средства и технологии для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации.

ПК-2. Способен осуществлять разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

ПК-3. Способен осуществлять ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

ПК-4. Способен осуществлять контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

ПК-5. Способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.

ПК-6. Способен осуществлять анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения.

ПК-7. Способен осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.

ПК-8. Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения.

1.8 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки реализуется при проведении учебных и производственных практик.

1.9 Формирование учебных дисциплин

Перечень учебных дисциплин сформирован в соответствии с Моделью выпускника.

1.10 Содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик образовательной программы высшего образования - определены в Модели выпускника.

1.11 Адаптация образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;

- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;

- по индивидуальному плану;

- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации 20 обучающимися с ОВЗ и т.д.

Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержатся в Методических рекомендациях по разработке адаптированных образовательных программ высшего образования и применению социально-активных и индивидуальных организационных методов обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (приложение к настоящей основной профессиональной образовательной программе).

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены *Положением об организации обучения и воспитания обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО МГТУ ГА.*

1.12. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых

университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

1.13. Сведения о материально-техническом обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета более 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2. Очная форма обучения

2.1 Календарный учебный график, учебный план – приложение 1.

2.2 Рабочие программы дисциплин - приложение 2.

2.3 Программы практик - приложение 3.

2.4 Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам – приложение 4.

2.5 Фонды оценочных средств по практикам – приложение 5.

3. Заочная форма обучения

3.1 Календарный учебный график, учебный план – приложение 6.

3.2 Рабочие программы дисциплин - приложение 7.

3.3 Программы практик - приложение 8.

3.4 Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам – приложение 9.

3.5 Фонды оценочных средств по практикам – приложение 10.

4. Программа государственной итоговой аттестации - приложение 11.

5. Фонды оценочных средств по Государственной итоговой аттестации - приложение 12.

6. Рабочая программа воспитания, Календарный план воспитательной работы, формы аттестации– Приложение 13.

Лист согласования

Проректор по УМР



подпись

А.С. Борзова
(Фамилия, инициалы)

Начальник УМУ



подпись

И.А. Еланцев
(Фамилия, инициалы)

Декан факультета



подпись

Н.В. Васильева
(Фамилия, инициалы)

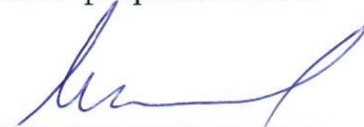
Образовательная программа одобрена Методическим советом по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация, профилю Организация бизнес-процессов на воздушном транспорте

(шифр, наименование)

Протокол № 3

от «18» февраля 2021 г.

Председатель
Методического совета



подпись

Н.Д. Корягин
(Фамилия, инициалы)

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 25.03.03 Аэронавигация

Заведующий
профилирующей
кафедрой



подпись

Н.Д. Корягин
(Фамилия, инициалы)