



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ
АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

П Р И К А З

11 октября 2024г.

г. Москва

№ 301

Об утверждении и введении в действие
Положения об отделе ГОМР и ВУ МГТУ ГА

С целью определения целей, задач и функций отдела гражданской обороны, мобилизационной работы и воинского учёта, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 14 октября 2024 года прилагаемое Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной работы и воинского учёта Московского государственного технического университета гражданской авиации (далее - Положение).

2. Начальнику отдела ГОМР и ВУ Г.В. Антоненко ознакомить работников отдела с Положением.

3. Начальнику отдела развития информационных и телекоммуникационных систем А.С. Шахорину разместить настоящий приказ и Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной работы и воинского учёта Московского государственного технического университета гражданской авиации, на официальном сайте МГТУ ГА.

4. Приказ от 22.12.2023 № 384 «Об утверждении и введении в действие Положения об отделе ГО, МР и ВУ МГТУ ГА» признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по безопасности и развитию инфраструктуры В.В. Древняка.

Ректор

Б.П. Елисеев



	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение о структурном подразделении
	Отдел гражданской обороны, мобилизационной работы и воинского учёта (ОГОМР и ВУ)

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА МГТУ ГА

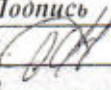
от «11» октября 2024 г. № 301

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гражданской обороны, мобилизационной работы и воинского учёта
(ОГОМР и ВУ)
Московского государственного технического университета гражданской авиации

Версия 1.0

Москва 2024г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Начальник отдела ГОМР и ВУ	Антоненко Г.В. 	08.10.2024
Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 21



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел гражданской обороны, мобилизационной работы и воинского учёта (далее – отдел ГО, МР и ВУ) ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (далее – Университет) является структурным подразделением университета.

1.2. Отдел ГО, МР и ВУ создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отделом ГО, МР и ВУ руководит начальник отдела.

1.4. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее:

- высшее образование – бакалавриат или высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
 - опыт работы в области гражданской обороны - не менее пяти лет;
 - опыт работы в области мобилизационной работы и мобилизации – не менее трёх лет;
 - опыт работы в области воинского учёта – не менее одного года,
- в том числе не менее одного года на руководящих должностях по направлениям деятельности.

1.5. Отдел ГО, МР и ВУ в своей деятельности руководствуется: Трудовым кодексом РФ, требованиями Устава МГТУ ГА, Правилами и нормами охраны труда, Правилами внутреннего распорядка, производственной санитарии и противопожарной защиты, приказами ректора университета, Коллективным договором, организационной структурой подразделений и служб университета, нормативными документами по работе с персональными данными работников.

1.6. Работники отдела должны знать требования:

1.6.1. Конституции РФ.

1.6.2. Федерального конституционного закона Российской Федерации «О военном положении» от 30.01.2002г. № 1-ФКЗ.

1.6.3. Федерального конституционного закона Российской Федерации «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ.

1.6.4. Федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ.

1.6.5. Федерального закона Российской Федерации «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

1.6.6. Федерального закона Российской Федерации «Об обороне» от 31.05.1996г. № 61-ФЗ.



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

1.6.7. Федерального закона Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997г. № 31-ФЗ.

1.6.8. Федерального закона Российской Федерации «О гражданской обороне» от 12.02.1998г. № 28-ФЗ.

1.6.9. Федерального закона Российской Федерации «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г. № 68-ФЗ.

1.6.10. Федерального закона Российской Федерации «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.

1.6.11. Федерального закона Российской Федерации «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г. № 35-ФЗ.

1.6.12. Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006г. № 719.

1.6.13. Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» от 11.11.2006г. № 663.

1.6.14. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» (с изменениями и дополнениями) от 02.11.2000г. № 841.

1.6.15. Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 18.09.2020г. №1485.

1.6.16. Постановления Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003г. № 794.

1.6.17. Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007г. № 804.

1.6.18. Закона города Москвы «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 05.11.1997г. № 46.

1.6.19. Постановления Правительства города Москвы «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве» от 18.03.2008г. № 182-ПП.

1.6.20. Приказа Министра обороны Российской Федерации «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» от 22.11 2021г. № 700.



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

1.6.21. Нормативных правовых актов:

- по организации обучения и повышения квалификации в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки и воинского учёта;
- о порядке накопления, хранения и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- о порядке представления отчётности о наличии и движении запасов материально-технических средств в целях гражданской обороны и мобилизации, а также резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- о порядке организации взаимодействия с органами военного командования, органами местного самоуправления, штабом территориальной обороны, сторонними организациями, необходимыми для обеспечения основного учебного процесса, в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- о порядке осуществления безаварийной остановки эксплуатируемых объектов и учебного процесса по сигналам оповещения;
- о порядке создания убежищ (укрытий) и иных объектов гражданской обороны;
- о порядке разработки и согласования плановых документов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- о создании (назначении) в университете структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, мобилизационной работы и воинского учёта;
- о порядке создания и сопряжения локальных систем оповещения;
- об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты;
- о порядке создания внештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизации;
- о порядке подготовки и представления отчётности в соответствии с табелями срочных донесений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, мобилизационной работы и воинского учёта;
- о порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- о порядке проведения мероприятий по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизации граждан в зоне



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

возможных опасностей, а также заблаговременной подготовки безопасных районов и производственной базы в безопасных районах;

1.6.22. Административного и уголовного законодательства Российской Федерации, устанавливающие ответственность за нарушение требований законодательства РФ в области гражданской обороны, мобилизационной работы и воинского учёта.

1.7. Права и обязанности работников отдела ГО, МР и ВУ определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором университета в соответствии с квалификационными характеристиками.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности отдела ГО, МР и ВУ:

2.1.1. Формирование документального обеспечения деятельности Университета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, мероприятий мобилизационной подготовки, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

2.1.2. Организация и проведение с работниками и обучающимися Университета мероприятий по воинскому учёту и бронированию граждан, мобилизационной работы, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости, а именно:

- обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

- а) потребностей Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путём заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

- б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путём закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

- оборудование и надлежащее содержание специальных помещений для укрытия людей;

- составление и постоянное обновление списков и схем оповещения;

- проведение штабных тренировок в соответствии с Планом мероприятий по реализации Основ государственной политики РФ в области гражданской обороны



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

на период до 2030 года, утверждённого Заместителем Председателя Правительства РФ от 20.06.2017 №4210п-П4, указаниями МЧС России от 01.09.2023 № 43-5324-11 МЧС России;

- создание рабочих групп и нештатных формирований по обеспечению мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки.

2.2. Задачами отдела ГО, МР и ВУ являются:

2.2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

2.2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, прибывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности.

2.2.5. Обеспечение единых требований деятельности Университета в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

2.2.6. Разработка локальных и методических документов, регламентирующих деятельность Университета в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан, внедрение их в практику, контроль за их применением;

2.2.7. Совершенствование форм и методов работы в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

2.2.8. Организационно-методическое руководство и оказание помощи структурным подразделениям Университета в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

2.2.9. Организация и осуществление комплекса мероприятий по вопросам гражданской обороны, защиты работников и обучающихся, подведомственных объектов и территории Университета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по вопросам мобилизационной подготовки, по ведению



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

воинского учёта и бронированию граждан, а также антитеррористической защищённости;

2.2.10. Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности отдела, разработка годовых планов основных мероприятий Университета по вопросам мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

2.2.11. Планирование и проведение мероприятий мобилизационной готовности, готовности системы ГОЧС Университета, по защите работников и обучающихся от возможных чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

2.2.12. Координация работы комиссий по вопросам планирования, организации деятельности, подготовке заседаний, оформлении решений и контроля выполняемых мероприятий:

- комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (КЧС),
- антитеррористической комиссии (АТК),
- эвакуационной комиссии (ЭК).

2.2.13. В области ГОЧС Университета, разработка и своевременная корректировка (ежегодно) Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Плана эвакуации и рассредоточения населения (работников, обучающихся и членов их семей) в мирное и военное время, Плана приведения в готовность основного пункта управления (ОПУ) и запасного пункта управления (ЗПУ) руководителя гражданской обороны Университета, других планирующих документов;

2.2.14. Разработка документов для подготовки и проведения учений и тренировок, и доведение их до структурных подразделений (исполнителей) и вышестоящих органов управления ГОЧС, в соответствии с установленными сроками;

2.2.15. Поддержание в готовности сил и средств, системы управления, связи и оповещения Университета к ведению гражданской обороны (ГО), предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), мирного и военного времени;

2.2.16. Организация взаимодействия и координация действий структурных подразделений при выполнении мероприятий ГО и защиты населения от ЧС природного и техногенного характера;

2.2.17. Организация, ведение учёта и контроля своевременной подготовки и переподготовки должностных лиц и специалистов ГОЧС, личного состава формирований, рабочих и служащих, не входящих в формирования в ходе плановых занятий, учений и тренировок. Участие в проведении занятий по подготовке личного состава в области ГОЧС и антитеррористической защищённости;



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

2.2.18. Изучение, анализ, подготовка предложений по совершенствованию работы в области ГОЧС, мобилизационной подготовки, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

2.2.19. Участие в организации и обеспечение создания и содержания в целях гражданской обороны запасов финансовых и материальных средств, продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной и коллективной защиты, и иных средств;

2.2.20. Подготовка и проведение плановых и не плановых тренировок по оповещению и сбору руководящего состава, работников и обучающихся по мероприятиям ГОЧС, мобилизационной подготовке, тренировок по оповещению и эвакуации работников и обучающихся из зданий Университета в случаях аварий, происшествий, различных видов ЧС и террористических актов;

2.2.21. Выполнение требований Положения о мобилизационной подготовке в системе Министерства образования и науки РФ, Федерального закона «О государственной тайне», приказов и инструкций по секретному делопроизводству, литературе ДСП, других нормативных актов;

2.2.22. Разработка проектов приказов, распоряжений, положений, инструкций Ректора Университета, Председателя КЧС и ОПБ по вопросам ГО, по предупреждению и ликвидации ЧС мирного и военного времени, контроль их выполнения;

2.2.23. Знание и использование законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, МЧС России, Министерства образования и науки РФ, муниципального образования в области ГОЧС, мобилизационной подготовки, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

2.2.24. Подготовка предложений для Председателя КЧС и ОПБ, Председателя АТК, Председателя ЭК, проректора Университета по Б и РИ по использованию сил и средств для ликвидации ЧС мирного и военного времени;

2.2.25. Хранение в установленном порядке учётных документов граждан, поставленных на воинский учёт. Срок хранения – пять лет. Карточки граждан, снятых с воинского учёта, хранить отдельно от картотеки до проведения очередной сверки с военным комиссариатом или органом местного самоуправления, после чего уничтожать с составлением акта об уничтожении.

2.2.26. Организация оформления надлежащим образом журнала проверок осуществления воинского учёта и бронирования граждан, прибывающих в запасе Вооружённых Сил РФ. Форма журнала приведена в Приложении № 29 к Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

воинского учёта (утверждённой Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700).

2.2.27. Организация и обеспечение работы Университета при исполнении ими своих трудовых обязанностей.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функциями отдела ГО, МР и ВУ являются:

3.1.1. Организация, разработка, планирование, регулирование, внедрение и контроль документов и мероприятий в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

3.1.2. Участие в формировании политики Университета в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

3.1.3. Формирование, ведение и использование баз данных по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

3.1.4. Ведение аналитической работы в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

3.1.5. Подготовка предложений о совершенствовании деятельности отдела;

3.1.6. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях, сооружениях, на территориях Университета. Взаимодействие с работниками частной охранной организации (ЧОО) по обеспечению этих режимов в МГТУ ГА.

3.1.7. Повышение квалификации работников отдела ГО, МР и ВУ;

3.1.8. Проведение периодического обучения и проверка знаний работников Университета и работников отдела по вопросам ГОЧС, пожарной безопасности. Практических действий в различных чрезвычайных ситуациях;

3.1.9. Разработка отчётных документов, аналитических справок и отчётов по итогам деятельности отдела ГО, МР и ВУ;

3.1.10. Сбор и подготовка материалов для проведения проверок контролирующими органами.

3.1.11. Организация и проведение мероприятий по воинскому учету работающих и обучающихся граждан, а также бронированию на период мобилизации и на военное время.

3.1.12. Организация исполнения в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

- 3.1.13. Планирование и осуществление проведения учений и тренировок по гражданской обороне и защите от ЧС.
- 3.1.14. Организация работ по обслуживанию защитных сооружений (убежищ) и по контролю за их состоянием.
- 3.1.15. Организация мероприятий по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности группы по обслуживанию защитного сооружения.
- 3.1.16. Разработка и корректировка плана приведения в готовность гражданской обороны, плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характеров.
- 3.1.17. Организация работы по созданию и содержанию в интересах ГО и ЧС учебно-материальной базы.
- 3.1.18. Организация работы по пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты от ЧС.
- 3.1.19. Разъяснение работникам и обучающимся университета порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, установленного законодательством Российской Федерации, а также проводить информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.
- 3.1.20. Подготовка и представление ежегодных докладов и донесений о состоянии гражданской обороны и защиты работников и обучающихся от ЧС, об организации и итогах подготовки в области ГО и ЧС и других отчетных документов в Росавиацию и управу Головинского района города Москвы.
- 3.1.21. Подготовка и представление установленным порядком необходимой отчетности о воинском учете граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, бронированию военнообязанных (постановке на специальный учет).
- 3.1.22. Организация учета бланков удостоверений формы № 4 об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время в соответствии с требованиями по бронированию военнообязанных.
- 3.1.23. Организация ведения и хранения личных карточек работников и обучающихся (форма №10), а также выдачу и регистрацию справок форм Приложения №4 и Приложения №5 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации обучающимся очной формы обучения.
- 3.1.24. Организация осуществления отбора военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию из числа работающих и обучающихся граждан и ведение специального учета граждан, забронированных на период мобилизации и на военное время.
- 3.1.25. Взаимодействие по ГО и ЧС, воинскому учету и бронированию, мобилизационным вопросам с отделом мобилизационной подготовки и



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

гражданской обороны Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиации).

3.1.26. Запрос и принятие от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые отделу для исполнения возложенных на него функций;

3.1.27. Обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за отделом;

3.1.28. Формирование политики Университета в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

3.1.29. Формирование, ведение и использование баз данных по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

3.1.30. Организация и контроль сроков исполнения документов и мероприятий (поручений), регулирование хода исполнения работы в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

3.1.31. Консультирование руководителей структурных подразделений, работников Университета по проведению обучающих семинаров, занятий, инструктажей в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

Начальник отдела обязан:

4.1. Проводить анализ качества разработки плановых документов по подготовке к ведению гражданской обороны, по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в университете (структурных подразделениях, филиалах) и своевременности их корректировки.

4.2. Проводить анализ качества курсового обучения личного состава формирований и служб, работников и обучающихся университета в области гражданской обороны, своевременности проведения вводного инструктажа по гражданской обороне, периодичности подготовки должностных лиц университета (структурных подразделениях, филиалов) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Проводить анализ эффективности созданных в университете систем оповещения об угрозе и возникновении военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций (в том числе локальных систем оповещения) и технических систем информирования о чрезвычайных ситуациях.



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

4.4. Проводить анализ необходимости и достаточности созданных запасов материально-технических средств в целях гражданской обороны и резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, их целевого использования и своевременности восполнения.

4.5. Проводить анализ качества подготовки паспортов безопасности опасных объектов и своевременности их корректировки.

4.6. Проводить анализ соответствия требованиям спланированных мероприятий по эвакуации работников, членов их семей, обучающихся, материальных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей и по рассредоточению работников, продолжающих деятельность в военное время, и работников. Обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей.

4.7. Проводить анализ готовности к использованию по назначению и качества проведения технического обслуживания защитных сооружений гражданской обороны, эксплуатируемых университетом.

4.8. Проводить анализ деятельности координационных органов, постоянно действующих органов управления и органов повседневного управления структурных подразделений (филиалов) университета.

4.9. Проводить анализ эффективности подготовки и готовности к действиям по назначению сил гражданской обороны и специально подготовленных сил университета, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.10. Проводить анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов, эксплуатируемых университетом, в условиях опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

4.11. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по планированию мероприятий по подготовке к ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.12. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по организации всех видов подготовки (обучения) работников и формирований в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.13. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по организации оповещения работников и обучающихся об угрозе и возникновении военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

4.14. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по созданию запасов материально-технических средств в целях



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

гражданской обороны и резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.15. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по оценке рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, характерных для региона размещения объектов университета, и прогнозированию масштабов их развития.

4.16. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по созданию и организации деятельности координационных органов, постоянно действующих органов управления и органов повседневного управления РСЧС на объектовом уровне структурных подразделений (филиалов) университета.

4.17. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по планированию и проведению эвакуационных мероприятий и рассредоточения.

4.18. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по определению и применению методов и способов защиты работников и обучающихся от поражающих факторов современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.19. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по обеспечению работников и обучающихся средствами индивидуальной защиты и организации их выдачи.

4.20. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по созданию и поддержанию в готовности сил гражданской обороны и специально подготовленных сил, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.21. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по оснащению сил гражданской обороны и специально подготовленных сил, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций средствами защиты, специальным имуществом и оборудованием.

4.22. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по определению, планированию и проведению комплекса мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, эксплуатируемых университетом, живучести производственных фондов и производственных процессов университета в условиях воздействия поражающих факторов современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций.

4.23. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по проведению оценки обстановки на территории размещения объектов, эксплуатируемых университетом, при применении противником современных средств поражения.



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

4.24. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по планированию и проведению эвакуационных мероприятий, созданию и организации деятельности эвакуационных органов.

4.25. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по созданию и содержанию в готовности к использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны.

4.26. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по подготовке материалов в годовые доклады о состоянии гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.27. Оказывать методическую помощь структурным подразделениям (филиалам) по подготовке и представлению отчётности в соответствии с табелями срочных донесений федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.28. Проводить комплекс мероприятий по осуществлению развития учебно-материальной базы для подготовки формирований, служб и работников университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.29. Представлять интересы университета в ходе комиссий по контролю за соблюдением обязательных требований в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.30. Предоставлять интересы университета по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в государственных, коллегиальных органах и органах местного самоуправления.

4.31. Подготавливать и реализовывать совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, профильными и смежными организациями соглашений об организации межведомственного взаимодействия по вопросам применения сил гражданской обороны и специально подготовленных сил, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, для проведения аварийно-спасательных работ на объектах университета и выделении собственных сил университета в интересах указанных органов и организаций.

4.32. Осуществлять целенаправленную деятельность по подготовке к ведению гражданской обороны, проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в университете.



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

4.33. Формировать цели, задачи и содержание работы отдела гражданской обороны, мобилизационной работы и воинского учёта (далее - отдела) и его работников по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.34. Определять (уточнять) объёмы задач отдела и представлять руководителю обоснованные предложения по структуре и штатной численности отдела а также предложений при назначении на должность и освобождении от должности работников отдела.

4.35. Разрабатывать, согласовывать и представлять на утверждение Положение об отделе и должностных инструкций работников.

4.36. Руководить координацией и контролировать деятельность работников отдела по выполнению поставленных задач, по реализации мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизационного прогнозирования условий деятельности отдела, анализ его работы.

4.37. Определять исходные данные, оценивать обстановку, подготавливать предложения по планированию, реализации и обеспечению мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.38. Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности университета.

4.39. Разрабатывать мобилизационный план университета.

4.40. Проводить мероприятия по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий в период мобилизации и в военное время.

4.41. Организовывать выполнение мобилизационных заданий.

4.42. Оказывать содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

4.43. Подготавливать и представлять в установленном порядке информации, необходимой для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий.

4.44. Организовывать взаимодействие с органами государственной власти и другими государственными органами.

4.45. Организовывать подготовку руководящего состава и мобилизационных работников.

4.46. Планировать профессиональное образование и обучение работников мобилизационных органов с учётом уровня их квалификации.

2.47. Направлять на профессиональное обучение и обучение работников в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по повышению квалификации работников.



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

4.48. Обеспечить выполнение функциональных обязанностей, направленных на обучение работника отдела в течении всего периода его обучения вне университета.

4.49. Контролировать в университете в установленном порядке проведение мероприятий по воинскому учету работающих и обучающихся граждан, а также бронированию на период мобилизации и на военное время.

4.50. Контролировать исполнение в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

4.51. Контролировать подготовку и представление установленным порядком необходимой отчетности о воинском учете граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, бронированию военнообязанных (постановке на специальный учет).

4.52. Вести контроль учета бланков удостоверений формы № 4 об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время в соответствии с требованиями по бронированию военнообязанных.

4.53. Контролировать в университете ведение и хранение личных карточек работников и обучающихся (форма №10), а также выдачу и регистрацию справок форм Приложения №4 и Приложения №5 к Положению о призыве на военную службу граждан Российской Федерации обучающимся очной формы обучения.

4.54. Контролировать отбор военнообязанных, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию из числа работающих и обучающихся граждан и ведение специального учета граждан, забронированных на период мобилизации и на военное время.

4.55. Распределять задачи между работниками отдела.

4.56. Определять целевые установки и задачи отдела и эффективной стратегии достижения целей.

4.57. Осуществлять контроль процесса выполнения задач отдела и оценку результатов его деятельности.

4.58. Осуществлять контроль соответствия деятельности университета (структурных подразделений, филиалов) требованиям законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны, мобилизационной работы и воинского учёта.

4.59. Обеспечивать соблюдение работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета, контролирует исполнение работниками должностных инструкций и иных документов, определяющих их трудовые функции.



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

5. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

5.1. Начальник отдела имеет следующие полномочия и права:

- 5.1.1. По поручению руководства Университета готовить проекты распорядительных документов в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;
- 5.1.2. Требовать от руководителей структурных подразделений, работников Университета выполнения мероприятий в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;
- 5.1.3. Запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для организации работы по направлениям деятельности отдела и оценивать её результаты;
- 5.1.4. Представлять проректору Университета по Б и РИ предложения о совершенствовании работы в области мобилизационной подготовки, ГОЧС, антитеррористической защищённости, по ведению воинского учёта и бронированию граждан;
- 5.1.5. Участвовать в обсуждении вопросов и проектов решений, касающихся исполняемых обязанностей по направлениям деятельности отдела;
- 5.1.6. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами: учебной, производственной, научной базой, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного исполнения должностных обязанностей по направлениям деятельности отдела;
- 5.1.7. Обращаться к руководству Университета по вопросам создания необходимых условий для исполнения должностных обязанностей по направлениям деятельности отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник отдела ГО, МР и ВУ несёт персональную ответственность в случае:

- 6.1.1. Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией о деятельности отдела;
- 6.1.2. Несвоевременного и (или) ненадлежащего исполнения отделом возложенных на него функций;



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

6.1.3. Нарушения правил, сроков создания, обработки, хранения и использования документов, утрату или порчу документов;

6.1.4. Разглашения информации служебного характера в части гражданской обороны, мобилизационной работы, воинского учёта и бронирования;

6.2. Работники отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействия.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение об отделе ГО, МР и ВУ вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

7.2. Все изменения и дополнения в Положение об отделе ГО, МР и ВУ утверждаются приказом ректора Университета в установленном порядке.

7.3. Все работники отдела ГО, МР и ВУ должны быть ознакомлены с настоящим Положением.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации

Лист согласования

Согласовано:

Проректор по Б и РИ

(подпись)

Древняк В.В.
(ФИО)

«09» 10 2024 года
(дата)

Начальник УП

(подпись)

Бунин А.В.
(ФИО)

«09» 10 2024 года
(дата)

Начальник юридического отдела

(подпись)

Хасанова С.А.
(ФИО)

«09» 10 2024 года
(дата)



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

Лист ознакомления

[illegible]



**Положение об отделе гражданской обороны, мобилизационной
работы и воинского учёта
Московского государственного технического университета
гражданской авиации**

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				