

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027700116950 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.08.2021 за ГРН 2217707320610



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0BC29100D1AC8AA745E961B8D3093319  
Владелец: Глухова Наталья Владимировна  
МИФНС России № 46 по г. Москве  
Действителен: с 16.02.2021 по 16.02.2022

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от «31» мая 2021 г. № 367-П

## УСТАВ

федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный технический университет  
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

г. Москва

## 1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), именуемое в дальнейшем «Университет», создано распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № ИЛ-44-р, от 16 июня 2011 г. № 65-р и от 12 сентября 2011 г. № ИЛ-105-р путём изменения типа федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), организованного Постановлением Совета Министров СССР от 16 апреля 1971 года № 224 как Московский институт инженеров гражданской авиации (МИИ ГА) и переименованного приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 05 июля 1993 г. № 55 в Московский государственный технический университет гражданской авиации (МГТУ ГА).

1.2. Университет является юридическим лицом – федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Функции и полномочия Учредителя от имени Российской Федерации в отношении Университета осуществляет Федеральное агентство воздушного транспорта.

Университет находится в ведении Федерального агентства воздушного транспорта.

1.4. Федеральное агентство воздушного транспорта и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляют в порядке и пределах, определённых законодательством Российской Федерации, функции и полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Университета.

1.5. Университет имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, гербовую печать со своим полным наименованием и наименованием вышестоящего ведомства, иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица, товарный знак, от собственного имени приобретает и осуществляет имущественные/неимущественные права и несёт обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с федеральными законами.

1.6. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Университетом собственником имущества, так и приобретённым за счёт

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Университетом или приобретённого Университетом за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Университета не несёт ответственности по обязательствам Университета. Университет не отвечает по обязательствам собственника имущества Университета.

1.8. Университет ведёт образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.9. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Полное наименование Университета: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Сокращённое наименование Университета – МГТУ ГА.

Полное наименование на английском языке – Moscow State Technical University of Civil Aviation.

Сокращённое наименование на английском языке – MSTUCA.

1.11. Место нахождения Университета: Российская Федерация, 125993, г. Москва, Кронштадтский бульвар, д. 20.

Почтовый адрес: 125493, г. Москва, ГСП-3, Кронштадтский бульвар, д. 20.

1.12. Университет самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Университет имеет право создавать временные творческие коллективы, состоящие из штатных работников, с привлечением студентов, аспирантов, специалистов из иных организаций и вузов на основе гражданско-правовых договоров. При необходимости привлекать в качестве соисполнителей другие организации, а также физических лиц.

1.13. Университет может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима работы работников и обучающихся: филиалы, факультеты, институты, кафедры, центры, управления, отделы, объекты социальной инфраструктуры (общежитие, медицинский пункт) и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения, в том числе осуществляющие образовательную, научную (научно-исследовательскую), информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-

экономическую, правовую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Структура Университета утверждается ректором Университета.

Структурные подразделения Университета, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Университета и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого приказом ректора Университета.

1.14. Филиалы Университета являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Университета. Филиалы Университета создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет имеет следующие филиалы:

1.14.1. Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Сокращённое наименование: Иркутский филиал МГТУ ГА.

Место нахождения: Российская Федерация, 664047, г. Иркутск, улица Коммунаров, д. 3.

1.14.2. Ростовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Сокращённое наименование: Ростовский филиал МГТУ ГА.

Место нахождения: Российская Федерация, 344009, г. Ростов-на-Дону, проспект Шолохова, д. 262в.

1.14.3. Егорьевский авиационный технический колледж имени В.П. Чкалова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Сокращённое наименование: Егорьевский АТК имени В.П. Чкалова – филиал МГТУ ГА.

Место нахождения: Российская Федерация, 140305, Московская область, г. Егорьевск, улица Владимирская, д. 2.

1.14.4. Рыльский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Сокращённое наименование: Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА.

Место нахождения: Российская Федерация, 307370, Курская область, г. Рыльск, улица Дзержинского, д. 18.

1.14.5. Кирсановский авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Сокращённое наименование: Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА.

Место нахождения: Российская Федерация, 393361, Тамбовская область, г. Кирсанов, ул. Училище ГА, д.18, строение 1.

1.14.6. Троицкий авиационный технический колледж – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Сокращённое наименование: Троицкий АТК – филиал МГТУ ГА.

Место нахождения: Российская Федерация, 457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. им. Ю.А.Гагарина, д.1.

1.15. В своей деятельности Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными конституционными законами и федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.16. Университет и его филиалы реализуют образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, а также дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии. В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности Университет реализует образовательные программы различных видов, уровней и направленностей.

Университет выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации на основании свидетельства о государственной аккредитации.

Образовательные программы могут быть реализованы в Университете и его филиалах в различных формах: очной, очно-заочной и заочной.

1.17. В Университете и его филиалах в соответствии с законодательством Российской Федерации реализуются следующие уровни профессионального образования:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование – бакалавриат, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр»;
- высшее образование – специалитет, магистратура, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр»;

– высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, квалификации «исследователь. Преподаватель-исследователь».

В Университете ведётся подготовка лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, докторантов.

1.18. Функционирование Университета обеспечивается:

1.18.1. созданием необходимых условий обучающимся для освоения основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения и материально-технической базы;

1.18.2. использованием электронной информационно-образовательной среды Университета, дистанционных образовательных технологий и электронных библиотечных систем;

1.18.3. осуществлением воспитательной функции, вытекающей из гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей, в условиях совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей;

1.18.4. реализацией демократических принципов уважения и защиты прав личности, общественных интересов и интересов национальных меньшинств при осуществлении деятельности Университета, обеспечением социальной защиты всех категорий работников и обучающихся Университета;

1.18.5. участием учебных, научных и всех других структурных подразделений Университета в обучении обучающихся или в организации (обеспечении) образовательного процесса;

1.18.6. исполнением всеми структурными подразделениями и филиалами решений Учёного совета Университета и руководства Университета;

1.18.7. рациональным использованием выделенных средств федерального бюджета и доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности и от оказания Университетом платных услуг.

1.19. Деятельность Университета регламентируется следующими видами локальных актов:

1.19.1. приказы и распоряжения ректора;

1.19.2. приказы и распоряжения директоров филиалов;

1.19.3. положения, правила и инструкции, утверждаемые ректором (проректором) Университета, директорами филиалов;

1.19.4. распоряжения проректоров, деканов;

1.19.5. решения учёных и методических советов Университета, филиалов (осуществляющих программы высшего образования) и факультетов;

1.19.6. решения педагогических советов филиалов (осуществляющих программы среднего профессионального образования).

1.20. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.21. С целью повышения эффективности и качества образовательного процесса, использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов для подготовки специалистов и проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, техники и социальной сферы на базе Университета может создаваться университетский комплекс, объединяющий образовательные учреждения, которые реализуют образовательные программы различных уровней, иные учреждения и некоммерческие организации или выделенные из их состава структурные подразделения.

1.22. В соответствии с законодательством Российской Федерации Университет самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, осуществляет образовательную, научную, административно-кадровую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Университет свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в формировании контингента обучающихся.

1.23. В Университете могут создаваться профсоюзные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.24. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на ректора Университета.

Защита государственной тайны является видом основной деятельности Университета.

Университет в пределах своей компетенции проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Ответственность за организацию мероприятий по мобилизационной подготовке, воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе,

гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций возлагается на ректора Университета.

1.25. Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, защиту персональных данных работников и обучающихся.

1.26. Устав Университета, все изменения и дополнения к нему утверждаются Федеральным агентством воздушного транспорта и подлежат регистрации в установленном порядке.

## **2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Университета**

2.1. Основными целями деятельности Университета является:

2.1.1. удовлетворение потребностей личности и общества в образовательном, научном, интеллектуальном, культурном, спортивно-оздоровительном, нравственном и духовном развитии;

2.1.2. развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.1.3. подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним специальным образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

2.1.4. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2.1.5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.1.6. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Предметом деятельности и основными задачами Университета являются:

2.2.1. реализация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2.2.2. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

2.2.3. повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим и средним специальным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Университет в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:



2.3.1. реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ;

2.3.2. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем экономики и её развития, правовых и социальных проблем, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.3.3. профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников со средним профессиональным и высшим образованием, научных работников, педагогических работников, в том числе федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

2.4. В соответствии с основными видами реализуемых образовательных программ Федеральное агентство воздушного транспорта формирует и утверждает для Университета государственное задание.

Университет не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Университетом осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующие цели.

2.6. Университет вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные п. 2.3 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях в соответствии с договорами, заключёнными с юридическими и (или) физическими лицами.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, осуществляемой в пределах государственного задания.

2.7. Университет вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом иную деятельность, приносящую доход постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, а именно:

2.7.1. оказание услуг по дополнительным профессиональным программам, не предусмотренным основными образовательными программами (в том числе программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

2.7.2. оказание дополнительных образовательных услуг, по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным основными образовательными программами (в том числе дополнительное образование детей и взрослых);

2.7.3. повышение квалификации работников отрасли, организацию их стажировки на предприятиях, в учреждениях и организациях Российской Федерации и за рубежом;

2.7.4. аттестация сил обеспечения транспортной безопасности на воздушном транспорте;

2.7.5. деятельность вспомогательная прочая, связанная с воздушным транспортом;

2.7.6. издание такой печатной продукции, как газеты, книги, периодические издания, деловые бланки, поздравительные открытки и прочие материалы, вспомогательную деятельность, такая как переплётное дело, изготовление печатных форм и обработка изображений;

2.7.7. издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, издание учебно-методической литературы, сборников научных трудов;

2.7.8. осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание копировально-множительных услуг в учебно-методических и научных целях;

2.7.9. копирование записанных носителей информации;

2.7.10. деятельность международная;

2.7.11. деятельность транспортная вспомогательная;

2.7.12. деятельность стоянок для транспортных средств;

2.7.13. услуги стоянок, парковок, площадок отдыха на автомобильных дорогах, иных сооружений, предназначенных для остановки автотранспортных средств;

2.7.14. деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;

2.7.15. оказание услуг связи и предоставление доступа к сети Интернет;

2.7.16. консультирование по вопросам управления и права;

2.7.17. деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;

2.7.18. строительство жилых и нежилых зданий;

2.7.19. научные исследования и разработки;

2.7.20. деятельность в области здравоохранения;

2.7.21. медицинская деятельность и оказание медицинских услуг согласно номенклатуры работ и услуг, предусмотренных соответствующей лицензией;

2.7.22. производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

2.7.23. создание видео-, аудио- и мультимедийной продукции для обеспечения образовательной деятельности;

2.7.24. деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

2.7.25. деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

2.7.26. деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

2.7.27. оказание услуг общественного питания;

2.7.28. реализация продуктов питания, произведенных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.7.29. деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

2.7.30. оказание культурно-просветительских, культурно-развлекательных услуг и физкультурно-оздоровительных услуг;

2.7.31. ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;

2.7.32. оказание бытовых услуг: стирка, химическая чистка, уборка, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, услуги монтажа, ремонта, технического обслуживания радио-, видео-, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры;

2.7.33. обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

2.7.34. забор, очистка и распределение воды;

2.7.35. сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья;

2.7.36. оказание коммунальных услуг: очистка хозяйственно-бытовых стоков, сбор, перевозка и утилизация твёрдых отходов, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение;

2.7.37. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

2.7.38. производство и испытания летательных аппаратов, включая космические, авиационных тренажёров и соответствующего оборудования;

2.7.39. ремонт и техническое обслуживание авиационных тренажёров, летательных аппаратов, включая космические;

2.7.40. технические испытания, исследования, анализ и сертификация;

2.7.41. проведение сертификации – оценки соответствия (экспертизы) объектов гражданской авиации требованиям воздушного законодательства Российской Федерации;

2.7.42. изготовление и реализация приборов и оборудования собственного производства и произведённого совместно с другими организациями;

2.7.43. выполнение аналитических, прикладных, научно-исследовательских и технологических работ, создание объектов интеллектуальной собственности, а также реализация прав на них, за исключением тех, права на которые, принадлежат Российской Федерации;

2.7.44. оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

2.7.45. обучение водителей транспортных средств;

2.7.46. оказание услуг в области охраны труда и экологической безопасности;

2.7.47. деятельность по организации конференций и выставок;

2.7.48. информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников и обучающихся Университета;

2.7.49. редакционно-издательская деятельность, выпуск и распространение учебников, учебных и учебно-методических пособий, научной и справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом;

2.7.50. научная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Стоимость работ и услуг, осуществляемых Университетом, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Университетом только после получения соответствующей лицензии.

### **3. Имущество и финансы Университета**

3.1. Имущество Университета закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Университет без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Университетом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Университет распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретённым за счёт средств от приносящей доходы деятельности, путём сдачи его в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Университета, для которой оно создано, рационального использования такого имущества на основании соответствующих решений Федерального агентства воздушного транспорта и Федерального агентства по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Университетом только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Университет может создавать другие некоммерческие организации в установленном законодательством порядке.

Университет вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Университетом Учредителем или приобретённого Университетом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Университет вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Университет не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Источником финансового обеспечения Университета являются:

3.6.1. средства федерального бюджета;

3.6.2. средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольные пожертвования, и средств от приносящей доходы деятельности;

3.6.3. средства, поступающие от распоряжения закреплённым имуществом, включая аренду;

3.6.4. иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение Университета осуществляется за счёт:

3.7.1. субсидии, предоставляемой Университету из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Университетом в соответствии с государственным заданием образовательных услуг (работ);

3.7.2. субсидии на иные цели, предоставляемые Университету из федерального бюджета на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

3.7.3. доходов, полученных от приносящей доход деятельности и от оказания Университетом платных услуг;

3.7.4. бюджетных инвестиций в объекты федеральной собственности, предоставленных Университету, влекущих увеличение стоимости основных средств, находящихся у него на праве оперативного управления.

3.8. Доходы, указанные в п. 3.7.3 и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Университетом Учредителем или приобретённым Университетом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Университетом Учредителем или приобретённого Университетом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

Университет осуществляет операции с указанными средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план). План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Университет распределяет показатели объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утверждённом федеральному государственному учреждению, между своими обособленными структурными подразделениями:

- Иркутским филиалом МГТУ ГА
- Ростовским филиалом МГТУ ГА
- Егорьевским АТК имени В.П. Чкалова – филиалом МГТУ ГА
- Кирсановским АТК – филиалом МГТУ ГА
- Троицким АТК – филиалом МГТУ ГА
- Рыльским АТК – филиалом МГТУ ГА

Финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями федерального государственного учреждения осуществляется в пределах финансового обеспечения выполнения государственного задания Университетом.

Объём и периодичность перечисления средств, порядок взаимодействия федерального государственного учреждения с обособленным подразделением определяется правовым актом Университета.

3.11. Иркутский филиал МГТУ ГА, Ростовский филиал МГТУ ГА, Егорьевский АТК имени В.П. Чкалова – филиал МГТУ ГА, Кирсановский АТК – филиал МГТУ ГА, Троицкий АТК – филиал МГТУ ГА, Рыльский АТК – филиал МГТУ ГА имеют лицевые счета в территориальных отделениях Федерального

казначейства, наделяются правом ведения баланса, которые входят в состав сводного баланса Университета.

3.12. Университет (в том числе его филиалы) в соответствии с законодательством Российской Федерации участвует в проведении конкурсов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

3.13. Университет обязан представлять сведения о приобретении особо ценного имущества в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

3.14. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.15. Университет самостоятельно устанавливает заработную плату для своих работников, в том числе размеры выплат, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования и другие меры материального стимулирования.

#### **4. Приём в Университет**

4.1. Приём в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Университет объявляет приём для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Университет знакомит абитуриента с указанной лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии).

4.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счёт средств федерального бюджета, и структура их приёма определяются в соответствии с государственным заданием в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно федеральным органом исполнительной власти.

Университет может выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приёма граждан в соответствии с квотой, установленной указанным федеральным органом исполнительной власти.

4.4. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливаются ректором Университета.

4.5. Приём в Университет для получения образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны

гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Лица, поступающие в Университет, пользуются льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.7. Для обучения в Университете по программам среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Для обучения в Университете по программам бакалавриата и программам специалитета принимаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование.

Для обучения в Университете по программам магистратуры принимаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

4.8. К освоению образовательных программ, реализуемых Университетом, допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из документов об образовании или об образовании и квалификации установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании образца или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Вступительные испытания для поступающих в Университет проводятся на русском языке.

4.10. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Университет создаются центральная приёмная комиссия, приёмные комиссии, предметные экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальными актами, утверждаемыми ректором Университета. Председателем центральной приёмной комиссии является ректор Университета.

4.11. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной и заочной формам обучения.

## **5. Образовательная деятельность**

5.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Имеющие государственную аккредитацию образовательные программы разрабатываются Университетом в соответствии



с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы могут реализоваться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Университетом и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

При организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы между Университетом и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Университет и такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

При реализации образовательных программ Университет может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Университет может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Объём образовательной программы (её составной части) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма образовательной программы и её составных частей используется зачётная единица.

Объём образовательной программы высшего образования (её составной частью) выражается целым числом зачётных единиц.

Объём образовательной программы среднего профессионального образования (её составной частью) выражается в часах.

5.2. В Университете и его филиалах реализуются следующие виды образовательных программ:

5.2.1. Основные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

в) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2.2. Дополнительные образовательные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. Без освоения образовательных программ – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

5.3.1. Университет на договорной основе может прикреплять лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук по специальностям научных работников, по которым Совету по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, образованном при Университете, разрешено осуществлять рассмотрение.

5.3.2. Университет на договорной основе может прикреплять экстернов для сдачи кандидатских экзаменов. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Обучение в Университете (в том числе его филиалах) может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

5.5. Обучение в Университете (в том числе его филиалах) ведётся на русском языке.

5.6. Учебный год в Университете (в том числе его филиалах) для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается 01 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на два месяца. Для обучающихся по заочной форме обучения начало учебного года устанавливается ежегодно приказом ректора.

5.7. Качество освоения образовательных программ оценивается в Университете (в том числе в его филиалах) путём осуществления текущего

контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации.

5.8. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.9. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.10. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или среднего профессионального образования.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. На основании свидетельства о государственной аккредитации Университет:

5.11.1. Выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, который подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

5.11.2. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) в совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, образованном при Университете, присваивается учёная степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и после утверждения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации выдаётся диплом кандидата наук.

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

5.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются:

1) удостоверение о повышении квалификации установленного образца – для лиц, прошедших обучение по программе в объёме не менее 16 часов;

2) диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объёме не менее 250 часов.

## **6. Научная деятельность Университета**

6.1. Университет проводит фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы по следующим областям и направлениям:

– естественные науки (математика, физика, химия, механика, радиофизика);

– гуманитарные науки (история, философия, социология, политология, культурология, языкознание, педагогика, юриспруденция);

– технические науки и нанотехнологии (авиация, космонавтика, радиотехника, радиоэлектроника, радиолокация, радионавигация, радиосвязь, информатика, вычислительная техника, управление системами и процессами, электротехника, приборостроение, техническая и лётная эксплуатация воздушного транспорта, навигация и управление воздушным движением, организация производства);

– экономические науки (экономика, финансы, менеджмент, маркетинг, экономико-математические методы, организация производства).

6.2. Фундаментальные, поисковые и прикладные исследования проводятся в соответствии:

- с государственными, межотраслевыми и отраслевыми программами;
- с программами РАН и отраслевых академий;
- с программами международных и отечественных научных фондов;
- с программами фундаментальных и поисковых исследований;
- с договорами с отечественными и иностранными юридическими и физическими лицами;
- с планом инициативных научно-исследовательских работ Университета;
- с грантами Учёного совета Университета.

6.3. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы могут финансироваться за счёт средств федерального бюджета, за счёт средств академий наук и различных научных фондов, за счёт внебюджетных средств Университета, средств отечественных, зарубежных предприятий, организаций и учебных заведений.

6.4. Часть средств, полученных при выполнении научно-исследовательских, научно-производственных или опытно-конструкторских работ (оказании услуг) в обязательном порядке направляется на покрытие общеуниверситетских расходов, предназначенных для развития учебной, научно-лабораторной базы, дополнительного материального стимулирования труда работников Университета, учебной и научной работы студентов, аспирантов и докторантов, а также решения социальных задач коллектива. Объём таких средств определяет Учёный совет Университета.

6.5. Работники Университета из числа основного персонала, а также их непосредственные руководители, административно-управленческого и вспомогательного персонала, привлекаемые к проведению и обеспечению научной деятельности, выполняют работу по трудовому договору либо по гражданско-правовому договору. На этих же условиях к работе могут привлекаться также работники филиалов Университета, сторонних организаций и пенсионеры.

Для выполнения контракта (договора) на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы формируется временный творческий коллектив, руководитель и состав которого утверждается приказом ректора.

6.6. В Университете в соответствии с решением ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации создаются и функционируют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук.

6.7. При наличии совета по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, в Университете может функционировать докторантура. Университет принимает на себя оказание докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

6.8. Штатные научные работники могут привлекаться к учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работе на условиях совместительства, почасовой оплаты или иной разрешённой законом форме.

6.9. В Университете могут функционировать учебно-научно-производственные комплексы и центры, создаваемые на базе кафедр Университета и организационных структур предприятий и организаций.

6.10. Интеграция высшего образования и науки имеет целями кадровое обеспечение научных исследований, а также развитие и совершенствование системы образования путём использования новых знаний и достижений науки и техники. Интеграция высшего образования и науки может осуществляться в разных формах, в том числе:

6.10.1. проведения Университетом научных исследований и экспериментальных разработок за счёт грантов или иных источников финансирования;

6.10.2. привлечения Университетом работников научных организаций и научными организациями работников Университета на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности;

6.10.3. осуществления Университетом и научными организациями совместных научно-образовательных проектов, научных исследований и экспериментальных разработок, а также иных совместных мероприятий на договорной основе;

6.10.4. реализации научными организациями образовательных программ послевузовского профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного профессионального образования;

6.10.5. создания на базе Университета научными организациями лабораторий, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

6.10.6. создания Университетом на базе научных организаций кафедр, осуществляющих образовательный процесс, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

6.10.7. реализации задачи непрерывного повышения квалификации руководителей и специалистов воздушного транспорта в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов и внедрением новых знаний и достижений науки и техники.

## **7. Управление Университетом**

7.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными

нормативными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Университета является Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция).

7.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Учёным советом Университета. В состав делегатов Конференции включаются члены Учёного совета Университета, при этом члены Учёного совета Университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов. Избрание делегатов от структурных подразделений Университета и обучающихся в Университете производится в соответствии с нормами представительства, утверждаемыми Учёным советом Университета.

7.4. Заседания Конференции ведёт председательствующий, избираемый простым большинством голосов присутствующих на заседании делегатов. Конференция считается правомочной, если в её работе приняли участие не менее двух третей списочного состава её делегатов. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

7.5. Конференция созывается Учёным советом Университета или ректором Университета.

7.6. Конференция:

7.6.1. принимает Устав Университета, изменения и дополнения к нему;

7.6.2. избирает ректора Университета;

7.6.3. избирает членов Учёного совета Университета, не входящих в него по должности;

7.6.4. принимает решение о заключении коллективного договора;

7.6.5. по представлению Учёного совета Университета решает другие наиболее важные вопросы деятельности Университета.

7.7. Учредитель:

7.7.1. утверждает Устав Университета, принятый Конференцией, изменения и дополнения к нему;

7.7.2. заключает трудовой договор с ректором Университета, избранным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.7.3. освобождает ректора от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.7.4. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.8. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Университета.

7.9. В состав Учёного совета Университета по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры, президент Университета, директора филиалов Университета, деканы факультетов, директора институтов, учёный секретарь Учёного совета Университета. Другие члены Учёного совета Университета избираются на Конференции путём тайного голосования. Количество членов Учёного совета Университета, входящих в него по должности, не должно превышать 50 процентов от общего числа членов Учёного совета Университета.

7.10. Количество членов нового Учёного совета Университета определяется действующим Учёным советом Университета.

7.11. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Учёного совета Университета, если за соответствующее решение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Учёного совета Университета утверждается приказом ректора Университета. Учёный секретарь Учёного совета Университета организует подготовку заседаний Учёного совета Университета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие Учёного совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями Учёного совета Университета.

7.12. Член Учёного совета Университета может быть выведен из состава Учёного совета по его желанию. В этом случае решение о выводе из состава Учёного совета принимается председателем Учёного совета.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Учёного совета Университета, он автоматически выбывает из состава Учёного совета Университета.

В случае недобросовестного выполнения членом Учёного совета Университета обязанностей (систематическое отсутствие на заседаниях, систематический отказ от выполнения поручений Учёного совета Университета), он может быть выведен из состава Учёного совета Университета. Решение о выводе принимается Учёным советом Университета по представлению председателя Учёного совета Университета открытым голосованием большинством в 2/3 голосов присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета Университета.

Выбытие или вывод из состава Учёного совета Университета оформляется приказом ректора.

Избрание нового члена Учёного совета Университета осуществляется на заседании Учёного совета Университета по представлению ректора Университета



на основании рекомендации структурного подразделения, из которого выбыл член Учёного совета Университета.

7.13. Срок полномочий Учёного совета Университета – 5 лет.

7.14. Досрочные перевыборы членов Учёного совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.

7.15. Заседания Учёного совета Университета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

Порядок организации работы Учёного совета Университета, проведения его заседаний и принятия решений определяется Положением об Учёном совете Университета.

Процедура принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции Учёного совета Университета и не урегулированных настоящим Уставом, определяется Учёным советом Университета.

7.16. Члены Учёного совета Университета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Учёного совета Университета.

7.17. Решение Учёного совета Университета, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если в заседании Учёного совета принимает участие не менее  $\frac{2}{3}$  его списочного состава, а за решение голосует большинство, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, за исключением случаев, когда законодательством или настоящим Уставом не установлено иное.

7.18. Решение Учёного совета Университета, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании участвует более 50 процентов списочного состава Учёного совета, а за решение голосует простое большинство, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, за исключением случаев, когда законодательством или настоящим Уставом не установлено иное.

7.19. Решения Учёного совета Университета оформляются протоколом и вступают в силу с даты их подписания председателем Учёного совета Университета.

7.20. Решения Учёного совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися, и доводятся до сведения работников и обучающихся в Университете.

7.21. Учёный совет Университета:

7.21.1. принимает решение о созыве и проведении Конференции, утверждает нормы представительства и порядок избрания делегатов на Конференцию, осуществляет подготовку документации и ведение Конференции, а также решает иные вопросы, связанные с её проведением;

7.21.2. рассматривает проект Устава Университета, дополнений и изменений к нему, принимает решение о вынесении проекта Устава, дополнений и изменений к нему на Конференцию;

7.21.3. рассматривает вопросы целесообразности создания, реорганизации или ликвидации факультетов (институтов) и кафедр;

7.21.4. определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

7.21.5. рассматривает и принимает отчёты об основных направлениях деятельности Университета;

7.21.6. ежегодно рассматривает проект бюджета Университета, заслушивает отчёт о его исполнении;

7.21.7. утверждает планы финансового, экономического и социального развития;

7.21.8. утверждает планы работы Учёного совета Университета;

7.21.9. определяет темы научных исследований, согласовывает годовые планы научно-исследовательских работ;

7.21.10. рассматривает вопросы деятельности советов по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете;

7.21.11. заслушивает ежегодный отчёт ректора об итогах работы Университета и задачах на следующий учебный год;

7.21.12. рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7.21.13. определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

7.21.14. избирает президента Университета;

7.21.15. проводит конкурс профессорско-преподавательского состава (на должности профессоров и доцентов без учёных званий и учёных степеней), принимает решения об избрании деканов факультетов и заведующих кафедрами;

7.21.16. рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Университета к присвоению учёных званий;

7.21.17. ходатайствует о присвоении почётных званий Российской Федерации, представления работников Университета к государственным и отраслевым наградам;

7.21.18. присуждает почётные звания (статусы) Университета на основании положений, утверждаемых ректором Университета;

7.21.19. выдвигает научные работы авторов и авторских коллективов Университета для участия в конкурсах;

7.21.20. рассматривает вопросы выдвижения обучающихся на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

7.21.21. принимает решения о вступлении Университета в ассоциации (союзы);

7.21.22. рассматривает локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Университета;

7.21.23. рассматривает положения о филиалах, факультетах (институтах), а также иные положения, регулирующие основные вопросы деятельности Университета;

7.21.24. утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава;

7.21.25. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.22. По решению Учёного совета Университета в филиалах, реализующих образовательные программы высшего образования, на факультетах (институтах) создаются выборные представительные органы – учёные советы филиалов (факультетов, институтов).

Порядок создания, срок полномочий и численный состав учёного совета филиала (факультета, института) определяется Учёным советом Университета.

Порядок организации работы учёного совета филиала (факультета, института), проведения его заседаний, принятия решений, его полномочия определяются положением об учёном совете филиала (факультета, института), которое рассматривается Учёным советом Университета и утверждается ректором Университета.

7.23. Выборы членов учёного совета филиала (факультета, института) проводятся на общем собрании всех категорий работающих в филиале (факультете, институте).

Решение по выборам членов учёного совета филиала (факультета, института) является правомочным, если в собрании приняло участие не менее 2/3 работающих.

Избранными в состав учёного совета филиала (факультета, института) считаются претенденты, набравшие наибольшее количество голосов.

7.24. Состав учёного совета филиала утверждается приказом директора филиала, а составы учёных советов факультетов (институтов) утверждаются приказом ректора Университета.

7.25. Непосредственное управление Университетом осуществляет ректор.

7.26. Ректор избирается на должность Конференцией Университета тайным голосованием на срок до 5 лет и утверждается в должности Учредителем.

Порядок выдвижения кандидатур для выборов ректора на альтернативной основе, квалификационные требования к кандидатам на должность ректора и процедура проведения выборов определяются действующим Учёным советом Университета.

7.27. При наличии вакантной должности ректора Университета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

7.28. Совмещение должности ректора Университета с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Университета не разрешается. Ректор Университета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.29. Ректор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

7.30. Ректор Университета:

7.30.1. руководит образовательной, научной, производственной и другими видами деятельности Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.30.2. несёт полную ответственность за результаты работы Университета;

7.30.3. без специальной доверенности действует от имени Университета и представляет его во всех организациях, учреждениях и предприятиях;

7.30.4. распоряжается финансовыми и материальными средствами Университета в установленном законодательством порядке;

7.30.5. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности филиалов Университета;

7.30.6. заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает в территориальных органах Федерального казначейства счета Университета;

7.30.7. подписывает от имени Университета Коллективный договор;

7.30.8. издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

7.30.9. утверждает структуру и штатное расписание Университета и иные нормативные документы, регламентирующие деятельность Университета;

7.30.10. утверждает положения о структурных подразделениях Университета;

7.30.11. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Университета, заключает трудовые договоры, осуществляет иные права и обязанности работодателя;

7.30.12. определяет должностные обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Университета;

7.30.13. имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Университета;

7.30.14. утверждает годовые планы научно-исследовательских работ;

7.30.15. организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесённые в установленном порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне, и несёт персональную ответственность за её соблюдение;

7.30.16. формирует приёмную комиссию Университета;

7.30.17. совершает предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом сделки и иные юридические действия;

7.30.18. осуществляет зачисление в Университет и отчисление из него обучающихся;

7.30.19. выполняет функции председателя Учёного совета Университета;

7.30.20. решает вопросы премирования, материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам, и обучающимся Университета;

7.30.21. налагает дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке;

7.30.22. осуществляет иную деятельность от имени Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.31. Ректор Университета осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия, несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета, за реализацию программы развития образовательной организации, за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учёта и отчётности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Университета, соблюдение трудовых прав работников Университета и прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

7.32. При ректоре Университета создаётся совещательный орган – ректорат, решения которого носят рекомендательный характер. На заседаниях ректората рассматриваются вопросы текущей деятельности Университета. Состав ректората, его компетенция, порядок проведения его заседаний и принятия решений утверждается приказом ректора Университета.

7.33. Ректор Университета назначает на должности проректоров и своим приказом распределяет обязанности между ними.

7.34. Проректоры действуют от имени Университета в рамках делегированных им ректором полномочий по направлениям деятельности.

7.35. Особенности замещения должностей ректора, проректоров, руководителей филиалов устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с ректором Университета заключается на срок до пяти лет.

Должности ректора, проректоров, руководителей филиалов замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности

и достигшие возраста семидесяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Университета более трёх сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами.

С проректорами высшего учебного заведения заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, не может превышать срок окончания полномочий ректора Университета.

7.36. Демократизация управления Университетом и предоставление академической свободы научно-педагогическим работникам реализуются с помощью коллегиальных органов управления – советов (в том числе попечительского) и комиссий, создаваемых на различных уровнях управления (университет, филиал, факультет, институт, кафедра) и по различным направлениям деятельности.

Советы (комиссии) создаются приказом ректора. Положения о советах (комиссиях) утверждаются ректором (проректором) Университета. Решения советов (комиссий) имеют рекомендательный характер и могут быть использованы при управлении деятельностью Университета по соответствующим направлениям.

7.37. В Университете учреждается должность президента, которая замещается лицом, имеющим учёную степень и учёное звание и опыт работы в должности ректора образовательного учреждения высшего образования не менее пяти лет. Совмещение должностей ректора Университета и президента Университета не допускается.

Президент Университета по решению его Учёного совета может быть председателем Учёного совета Университета.

7.38. Президент избирается на заседании Учёного совета Университета тайным голосованием на срок до пяти лет по представлению Учёного совета Университета либо ректора Университета. После избрания президента Университета между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с президентом Университета осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с ректором Университета.

7.39. Избранным на должность президента Университета считается кандидат, получивший по результатам тайного голосования более 50 процентов голосов членов Учёного совета Университета, если в нём принимали участие не менее 2/3 списочного состава членов Учёного совета Университета.

7.40. Не позднее двух месяцев до истечения срока трудового договора президент Университета отчитывается о проделанной работе на заседании Учёного совета Университета.

7.41. Процедура избрания президента Университета определяется Учёным советом Университета.

7.42. Президент Университета по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

7.42.1. участвует в деятельности Учёного совета Университета и иных коллегиальных органов управления Университета;

7.42.2. участвует в определении программ развития Университета;

7.42.3. участвует в решении вопросов совершенствования образовательной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета;

7.42.4. представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

Президент Университета осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Уставом, решениями Конференции, Учёного совета Университета и трудовым договором, заключённым с Учредителем сроком до пяти лет.

7.43. Методический совет создаётся в целях организации и координации методической работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки выпускников, а также модернизации образовательной деятельности по программам высшего образования.

7.44. Факультет Университета возглавляет декан, должность которого является выборной. Декан факультета избирается Учёным советом Университета тайным голосованием на срок до пяти лет по представлению учёного совета факультета либо ректора Университета из числа работников Университета, имеющих учёную степень или учёное звание.

7.45. Декан считается избранным, если за него проголосовали более 50 процентов членов Учёного совета Университета от числа принявших участие в голосовании, при условии участия в его заседании не менее 2/3 списочного состава Учёного совета Университета.

Декан факультета после избрания утверждается в должности приказом ректора Университета.

Декан факультета несёт персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

7.46. Директор института Университета назначается на должность ректором Университета.

7.47. Основным учебно-методическим и научным подразделением Университета является кафедра. Кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, определённым федеральным государственным образовательным стандартом.

7.48. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Учёным советом Университета тайным голосованием на срок до пяти лет из числа специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и учёное звание.

7.49. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется положением, утверждаемым ректором Университета. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за уровень и результаты учебной, методической и научно-исследовательской работы кафедры.

7.50. Директор филиала Университета назначается на должность ректором Университета.

Директор филиала в соответствии с настоящим Уставом, положением о филиале и на основании доверенности, выданной ректором Университета, представляет Университет и филиал в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала. Директор филиала несёт персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

7.51. Управление филиалом в части, не урегулированной настоящим Уставом, осуществляется в соответствии с положением о филиале, утверждаемом ректором Университета.

7.52. Интересы обучающихся Университета могут представлять общественные организации обучающихся.

7.53. Деятельность в Университете общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.54. С целью решения актуальных задач развития МГТУ ГА и формирования его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований, экспертной и консультационной деятельности, внедрения новейших информационных и педагогических технологий, обеспечения конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг, с целью финансовой помощи МГТУ ГА в осуществлении уставной деятельности, сохранения и развития материально-технической базы Университет вправе создать попечительский совет:

7.54.1. порядок организации работы попечительского совета Университета, проведения его заседаний и принятия решений определяется Положением о попечительском совете МГТУ ГА;

7.54.2. ликвидация и реорганизация попечительского совета МГТУ ГА производятся по решению общего собрания попечительского совета;

7.54.3. попечительский совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом;



7.54.4. решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

## **8. Права и обязанности обучающихся и работников Университета**

8.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Университета определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Университета.

8.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

8.2.1. предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

8.2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

8.2.3. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

8.2.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном Университетом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

8.2.5. зачёт Университетом, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8.2.6. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.2.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8.2.9. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8.2.10. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами;

8.2.11. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.2.12. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.2.13. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.2.14. восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.2.15. участие в управлении Университетом в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.2.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

8.2.17. обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.2.18. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

8.2.19. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

8.2.20. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.2.21. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников Университета и (или) научных работников научных организаций;

8.2.22. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

8.2.23. опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

8.2.24. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.2.25. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

8.2.26. получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

8.2.27. иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 8.3. Обучающиеся обязаны:

8.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.3.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.3.5. бережно относиться к имуществу Университета;

8.3.6. иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

8.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам и обучающимся Университета могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

8.5. Обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счёт средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в размере, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с порядком назначения стипендии студентам в Университете.

Стипендиальный фонд Университета формируется за счёт средств федерального бюджета и может пополняться за счёт доходов Университета, включая добровольные взносы коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими и физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующих положений.

8.6. Обучающиеся филиалов, реализующих программы среднего профессионального образования, получающие образование по очной форме за счёт средств федерального бюджета, имеют право на обеспечение бесплатным питанием, медицинским обслуживанием, форменной одеждой и стипендией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Университета.

8.8. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.9. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

8.9.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.9.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.9.3. по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приёма в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

8.9.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета;

8.9.5. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

8.9.6. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 8.9.1, 8.9.2 и 8.9.4 является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающихся производится приказом ректора Университета.

8.10. В Университете (в том числе его филиалах, реализующих программы высшего образования) предусматриваются должности основного персонала: педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, научные работники, а также их непосредственные руководители; административно-управленческого и вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

Должности педагогических и научных работников подлежат замещению по конкурсу, а должности декана и заведующего кафедрой являются выборными.

8.11. Педагогические и научные работники имеют право:

8.11.1. в установленном порядке избирать и быть избранными в Учёный совет Университета;

8.11.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

8.11.3. пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета;

8.11.4. определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или федеральных государственных требований;

8.11.5. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

8.11.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.11.7. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.12. Научно-педагогические работники имеют право:

8.12.1. повышать квалификацию как внутри Университета, так и в других образовательных учреждениях не реже чем один раз в три года. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем. Повышение квалификации научно-педагогических работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке может финансироваться как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств юридических и физических лиц по договорам с образовательными и научными организациями;

8.12.2. осваивать программы подготовки в следующих формах:

- докторантура;
- подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- подготовка диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- перевод педагогических работников на должности научных работников.

8.13. Педагогические работники Университета (в том числе его филиалов) дополнительно имеют следующие права: пользоваться длительным отпуском сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с утвержденным ректором графиком на текущий учебный год. Отпуск предоставляется без сохранения или с сохранением полностью или частично должностного оклада при наличии финансовых возможностей в Университете.

Величина выплаты преподавателю на период длительного отпуска устанавливается решением Учёного совета Университета.

8.14. Научные работники Университета (в том числе его филиала, реализующего программы высшего образования) имеют право выбирать методы и средства научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

8.15. Педагогические и научные работники Университета (в том числе его филиала, реализующего программы высшего образования) обязаны:

8.15.1. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

8.15.2. соблюдать Устав Университета;

8.15.3. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

8.15.4. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

8.15.5. систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.16. Права и обязанности административно-управленческого и вспомогательного персонала Университета (в том числе его филиалов) определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями, Коллективным договором.

8.17. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности к работникам Университета могут быть применены различные виды материального и морального поощрения. Формы и виды поощрения определяются ректором Университета или Учёным советом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

8.18. К работникам филиалов, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – филиалы СПО), относятся должности основного персонала: педагогические работники, а также их непосредственные руководители; должности административно-управленческого и вспомогательный персонал.

8.19. Работники колледжа – филиала, реализующего программы среднего профессионального образования, имеют право:

8.19.1. участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом Положением о нём;

8.19.2. избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы колледжа, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

8.19.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.19.4. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Университета (колледжа), услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в соответствии с Положением о колледже и Коллективным договором;

8.19.5. выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

8.20. Работники колледжа – филиала, реализующего программы среднего профессионального образования, обязаны:

8.20.1. соблюдать Устав Университета, Положение о колледже, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

8.20.2. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.21. Права и обязанности административно-управленческого и вспомогательного персонала колледжа – филиала, реализующего программы среднего профессионального образования, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о колледже – филиале СПО, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

8.22. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности к работникам колледжа – филиала, реализующего программы среднего профессионального образования, могут быть применены различные виды материального и морального поощрения. Формы и виды поощрения определяются трудовым законодательством, ректором Университета, директором колледжа – филиала, реализующего программы среднего профессионального образования, Правилами внутреннего распорядка и Коллективным договором.

## **9. Международная деятельность Университета**

9.1. Университет вправе самостоятельно заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной его Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Университет осуществляет международное сотрудничество по всем направлениям деятельности Университета (в области высшего образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-производственных и иных работ, а также предпринимательской деятельности) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных соглашений и договоров (контрактов), а также прямых договоров (контрактов), заключаемых Университетом с зарубежными учебными заведениями, научными и другими организациями, и индивидуальных договоров, заключаемых Университетом с иностранными физическими лицами.

9.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Российской Федерации, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты) осуществляются по межгосударственным договорам, договорам между федеральными органами исполнительной власти и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключённым Университетом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

9.4. Университет вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего образования посредством:



9.4.1. участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

9.4.2. проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

9.4.3. осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

9.4.4. участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

9.5. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Университет имеет право:

9.5.1. вступать в неправительственные международные организации;

9.5.2. заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

9.5.3. создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

9.6. Университет проводит обучение иностранных граждан на основе контрактов (договоров), которые могут заключаться непосредственно с иностранными гражданами, либо с юридическими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Зачисление иностранных граждан в Университете производится в соответствии с правилами, установленными в Университете на основании соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и договоров.

## **10. Учёт и отчётность**

10.1. Университет осуществляет бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несвоевременное предоставление отчётности.

10.2. Университет предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

## 11. Ликвидация и реорганизация Университета

11.1. Реорганизация Университета в форме слияния, разделения, выделения (если возникшее при слиянии юридическое лицо является федеральным казённым учреждением) или присоединения (в случае присоединения федерального бюджетного или автономного учреждения к казённому учреждению) может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации.

Решение о реорганизации Университета в форме слияния или присоединения, за исключением вышеуказанных случаев, принимается Учредителем.

В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Университета, решение о реорганизации принимается Правительством Российской Федерации.

Ликвидация Университета может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации и ликвидации Университета работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Университета вносятся необходимые изменения в Устав Университета и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Университета или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.5. Ликвидационная комиссия создаётся Учредителем и осуществляет деятельность по ликвидации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Университета выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование Учредителю.

11.6. Ликвидация Университета влечёт прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Недвижимое имущество ликвидируемого Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Университета, передаётся ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество ликвидируемого Университета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое

в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Университета, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

11.7. При ликвидации Университета документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Университета.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Университета в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Ликвидация Университета считается завершённой, а Университет прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При реорганизации, ликвидации Университета или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Университет обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на

48 (сорок восемь) листах.

И.о. начальника Управления правового обеспечения и

Иммуногенеза отношений

И.В. Пасько

